



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 2 (599) 26 января 2017 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
- РАСПОРЯЖЕНИЯ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА
- ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 5/3

от 09 декабря 2016 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся 18 ноября 2016 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 6.1. Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа

Дополнить пункт 1 подпунктом 11 следующего содержания:

"11) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

2. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

2.1 Подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"2) разработка, согласование с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в закрытом административно-территориальном образовании организации и (или) объекты, и организация выполнения стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования и плана мероприятий по реализации стратегии, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации";

2.2 Дополнить подпункт 7 пункта 1 абзацем шестым следующего содержания:

"осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

3. В статью 38. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативными правовыми актами Думы городского округа на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Свердловской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы".

4. В статью 44. Порядок подготовки и внесения, рассмотрения и принятия (издания) муниципальных правовых актов

4.1 Абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. Субъектами правотворческой инициативы по внесению в органы местного самоуправления городского округа проектов иных муниципальных правовых актов являются депутаты Думы городского округа, глава городского округа, глава администрации городского округа, иные органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, собрание граждан, конференция граждан, общественные объединения, органы прокуратуры".

4.2 Пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

"10.1 Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Думы городского округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Думы городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений,

способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета".

4.3 Дополнить пунктом 10.2 следующего содержания:

"10.2 Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления городского округа в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области".

5. В статью 47.2 Ответственность главы городского округа перед государством

Изложить статью 47.2 в следующей редакции:

"Статья 47.2 Ответственность главы городского округа и главы администрации городского округа перед государством

1. Глава городского округа или глава администрации городского округа может быть отрешен от должности правовым актом Губернатора Свердловской области в порядке, определенном федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, в случае:

1) издания им правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Свердловской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава городского округа или глава администрации городского округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения им действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава городского округа или глава администрации городского округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. В соответствии с федеральным законодательством глава городского округа или глава администрации городского округа вправе обжаловать правовой акт Губернатора Свердловской области об отрешении от должности в судебном порядке."

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа Мельникова В.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 7/2

от 25 января 2017 года

Рассмотрение проекта решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный"

Заслушав выступление главы городского округа Мельникова В.В., депутатов Думы городского округа, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить проект решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный".

3. Опубликовать в газете "Свободные вести" Положение "О порядке учета предложений по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 12.09.2006 года № 50/4.

4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № _____

от _____ 2017 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся _____ 2017 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа

Подпункт 15 пункта 1 изложить в следующей редакции:
"15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое

обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;"

2. В статью 7. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

Абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4. Глава городского округа, при недостаточности переданных субвенций из соответствующих бюджетов на осуществление отдельных государственных полномочий, в целях защиты интересов населения городского округа, вправе направить в Думу городского округа проект муниципального правового акта о разрешении дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств городского округа для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий."

3. В статью 9. Местный референдум

Подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"3) по инициативе Думы городского округа и главы городского округа, выдвинутой ими совместно, и оформленной решениями Думы городского округа и главы городского округа."

4. В статью 10. Муниципальные выборы

4.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы городского округа (далее - депутаты) на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области, настоящим Уставом."

4.2 Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2. Днем голосования на муниципальных выборах является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Думы городского округа, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации."

4.3 Абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

"В случае досрочного прекращения полномочий Думы городского округа или депутатов Думы городского округа, влекущего за собой неправомочность Думы городского округа, досрочные выборы в Думу городского округа должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий."

5. В статью 12. Основания и процедура отзыва депутата, главы городского округа

5.1 Пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. По заявлению инициативной группы глава городского округа выдает инициативной группе справку о количестве избирателей, зарегистрированных на территории городского округа (избирательного округа), в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (на день выдачи свидетельства о регистрации инициативной группы)."

5.2 Абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

"12. После окончания сбора подписей, но не позднее срока действия регистрационного свидетельства, инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол об итогах сбора подписей. Предельное количество предоставляемых подписей не должно превышать установленное пунктом 5 настоящей статьи количество подписей более чем на десять процентов."

5.3 Пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. В случае принятия Думой городского округа решения о проведении голосования по отзыву глава городского округа, не позднее 15 дней со дня опубликования решения Думы городского округа о назначении голосования по отзыву, обязан внести в Думу городского округа проект правового акта о выделении средств из местного бюджета избирательной комиссии городского округа для организации и проведения голосования по отзыву."

6. В статью 16. Публичные слушания

Подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

"1) проект Устава городского округа, а также проект решения Думы городского округа о внесении изменений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;"

7. В статью 21. Дума городского округа

7.1 Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Организацию деятельности Думы городского округа осуществляет председатель Думы городского округа, избираемый этим органом из своего состава на первом заседании тайным голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов. Порядок избрания председателя Думы городского округа определяются Думой городского округа ЗАТО Свободный. Председатель Думы городского округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе."

7.2 Абзац третий пункта 8 изложить в следующей редакции:

"Первое заседание Думы городского округа проводится не позднее 30 дней после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов под председательством старейшего из депутатов."

8. В статью 22. Полномочия, основания и порядок прекращения полномочий Думы городского округа

8.1 Дополнить пункт 2 подпунктом 11 следующего содержания:

"11) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный;"

8.2 Дополнить пункт 2 подпунктом 12 следующего содержания:

"12) назначение одной трети членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный;"

8.3 Дополнить пункт 2 подпунктом 13 следующего содержания:

"13) избрание главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса."

8.4 Подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"2) утверждение структуры администрации городского округа по представлению главы городского округа;"

8.5 Подпункт 9 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"9) утверждение генерального плана городского округа, в том числе внесение изменений в него, по представлению

главы городского округа;"

8.6 Подпункт 10 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"10) утверждение правил землепользования и застройки территории городского округа, в том числе внесение изменений в них, по представлению главы городского округа;"

8.7 Подпункт 12 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"12) установление порядка организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа, определение целей, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны по представлению главы городского округа;"

8.8 Подпункт 13 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"13) утверждение в соответствии с федеральными законами порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков по представлению главы городского округа;"

9. Дополнить статью 23.1 следующего содержания:

"Статья 23.1 Полномочия председателя Думы городского округа

1. Председатель Думы городского округа:

1) организует работу Думы городского округа, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Думы городского округа, дает поручения по вопросам их ведения;

2) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы городского округа, подписывает решения Думы городского округа;

3) представляет Думу городского округа в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от форм собственности;

4) обеспечивает взаимодействие Думы городского округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

5) осуществляет прием граждан;

6) созывает заседания Думы городского округа (в том числе внеочередные заседания Думы городского округа), доводит до сведения депутатов Думы городского округа, граждан и иных заинтересованных лиц время и место их проведения, а также проект повестки заседания Думы городского округа;

7) осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы городского округа;

8) председательствует на заседаниях Думы городского округа;

9) организует выполнение решений Думы городского округа в пределах своей компетенции;

10) направляет принятые Думой городского округа нормативные правовые акты главе городского округа для подписания и обнародования;

11) вправе вносить в Думу городского округа проекты правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы городского округа;

12) заключает договоры и соглашения от имени Думы городского округа;

13) подписывает трудовой договор с председателем Контрольного органа городского округа;

14) действует без доверенности от имени Думы городского округа;

15) выдает доверенности для представления интересов Думы городского округа;

16) подает иски и иные заявления, жалобы в суд,

принимает меры по обеспечению интересов Думы городского округа в судах;

17) руководит работой аппарата Думы городского округа;

18) ежегодно отчитывается о своей работе и работе Думы городского округа перед населением и Думой городского округа;

19) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих Думы городского округа; организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, регламентом и решениями Думы городского округа.

2. В случае временного отсутствия председателя Думы городского округа его полномочия осуществляются заместителем председателя Думы городского округа по распоряжению председателя Думы городского округа.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы городского округа его полномочия осуществляются заместителем председателя Думы городского округа на основании решения Думы городского округа.

3. Председатель Думы городского округа вступает в полномочия со дня его избрания и осуществляет их до прекращения полномочий Думы городского округа, если Думой городского округа не будет принято решение о досрочном прекращении его полномочий.

4. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Думы городского округа устанавливается регламентом Думы городского округа.

5. Основаниями для досрочного прекращения полномочий председателя Думы городского округа являются:

1) неоднократное невыполнение обязанностей председателя Думы городского округа;

2) неоднократное нарушение регламента Думы городского округа;

3) совершение действий и поступков, порочащих выборное должностное лицо органа местного самоуправления;

Под совершением действий и поступков, порочащих выборное должностное лицо органа местного самоуправления, в целях настоящей статьи понимается совершение председателем Думы городского округа проступков, грубо нарушающих нормы депутатской этики и (или) общепринятые нормы морали. Факт грубого нарушения председателем Думы городского округа норм депутатской этики и (или) общепринятых норм морали подтверждается решением Думы городского округа, принятым на основании мотивированного заключения постоянной комиссии по законодательству Думы городского округа, уполномоченной на рассмотрение вопросов соблюдения депутатской этики, либо на основании мотивированного заключения иного уполномоченного на рассмотрение указанных вопросов органа Думы городского округа.

4) личное заявление о добровольном сложении полномочий председателя Думы городского округа, выраженное в письменной форме;

5) прекращение выполнения полномочий выборного должностного лица местного самоуправления в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 25 настоящего Устава.

6. Председатель Думы городского округа подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия мер по предотвращению и (или)

урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления предпринимательской деятельности;

5) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Прекращение полномочий председателя Думы городского округа по основаниям, установленным пунктом 5 настоящей статьи, наступает со дня вступления в силу решения Думы городского округа. Данное решение может быть принято в течение одного месяца со дня выявления обстоятельств, влекущих возможность досрочного прекращения полномочий председателя Думы городского округа. Указанное решение по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 и 3 пункта 5 настоящей статьи, принимается не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Думы городского округа, а по основаниям, предусмотренным подпунктами 4 и 5 пункта 5 настоящей статьи - большинством голосов от числа депутатов Думы городского округа, присутствующих на заседании Думы городского округа.

8. Председатель Думы городского округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Председатель Думы городского округа, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не

может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении."

10. В статью 24. Депутат Думы городского округа

10.1 Абзац второй подпункта 3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

"Депутату гарантируется за счет средств местного бюджета получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования."

10.2 Абзац первый подпункта 5 пункта 8 изложить в следующей редакции:

"5) по вопросам своей деятельности депутат Думы городского округа пользуется правом первоочередного приема главой городского округа ЗАТО Свободный и должностными лицами администрации городского округа, руководителями и должностными лицами организаций всех форм собственности и общественных объединений, расположенных на территории городского округа."

10.3 Пункт 10 признать утратившим силу.

10.4 Пункт 11 признать утратившим силу.

10.5 Пункт 12 признать утратившим силу.

11. В статью 26. Трудовые и социальные гарантии для депутата

Абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

"11. Предоставление гражданину, прекратившему осуществление полномочий депутата Думы городского округа, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществлявшему эти полномочия на постоянной основе и в период осуществления полномочий по одной из этих должностей достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность (за исключением случая, если указанные полномочия прекращены по одному или нескольким основаниям, связанным с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, при прекращении полномочий по которым в соответствии с федеральным законом гражданам, замещавшим указанные должности, не могут предоставляться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий), дополнительного пенсионного обеспечения с учетом периода исполнения своих полномочий в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области."

12. В статью 27. Глава городского округа

Статью 27 изложить в следующей редакции:

"Статья 27. Глава городского округа

1. Глава городского округа является высшим должностным лицом городского округа и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом.

Глава городского округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Глава городского округа избирается сроком на пять лет Думой городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет администрацию городского округа.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа устанавливается Думой городского округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в городском округе устанавливается Думой городского округа.

При формировании конкурсной комиссии в городском

округе одна треть ее состава назначается Думой городского округа, одна треть - Губернатором Свердловской области, одна треть - руководителем федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находятся органи-зации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

Кандидатом на должность главы городского округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой городского округа полномочий по решению вопросов местного значения.

Законом Свердловской области могут быть установлены учитываемые в условиях конкурса требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

Думе городского округа для проведения голосования по кандидатурам на должность главы городского округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

4. Глава городского округа избирается большинством голосов от установленной численности депутатов. Порядок и процедура проведения голосования устанавливаются регламентом Думы городского округа в соответствии с настоящим Уставом.

Решение Думы городского округа об избрании главы городского округа подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

5. Глава городского округа не может одновременно исполнять полномочия председателя Думы городского округа и полномочия главы администрации городского округа.

Глава городского округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

6. Полномочия главы городского округа начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы городского округа. Глава городского округа вступает в должность не позднее, чем на пятнадцатый день после принятия решения Думы городского округа об избрании главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Исчисление срока, на который был избран глава городского округа, начинается со дня вступления главы городского округа в должность.

Днем вступления главы городского округа в должность считается день публичного принятия им присяги:

"Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность

главы городского округа ЗАТО Свободный, торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности, на благо жителей городского округа ЗАТО Свободный".

7. Глава городского округа, как высшее должностное лицо муниципального образования, наделяется в соответствии с настоящей статьей Устава собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой городского округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы городского округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

8. Глава городского округа исполняет следующие полномочия главы администрации городского округа:

1) заключает договоры и соглашения от имени городского округа;

2) принимает меры по обеспечению и защите интересов городского округа в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;

3) представляет администрацию городского округа в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, физическими и юридическими лицами, действует без доверенности от имени администрации городского округа, представляет интересы городского округа и администрацию городского округа на территории Российской Федерации и за ее пределами;

4) обеспечивает опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

5) организует выполнение нормативных правовых актов Думы городского округа в пределах своей компетенции;

6) организует работу по разработке проекта местного бюджета, проектов программ и планов социально-экономического развития городского округа;

7) организует исполнение бюджета городского округа, распоряжается бюджетной сметой администрации городского округа;

8) организует и обеспечивает осуществление администрацией городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;

9) в случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения городского округа в результате аварии на территории организации и (или) объекте глава городского округа совместно с руководителями организации и (или) объекта осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения;

10) представляет на утверждение Думе городского округа проекты планов и программ социально-экономического развития городского округа, отчеты об их исполнении;

11) представляет на утверждение Думе городского округа проект бюджета городского округа и отчет об его исполнении;

12) вносит в Думу городского округа проекты или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы городского округа, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов, осуществление расходов из средств местного бюджета;

13) вносит в Думу городского округа проекты муниципальных правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы городского округа;

14) представляет на утверждение Думе городского округа структуру администрации городского округа, положения об отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа, наделенных правами юридического лица, формирует администрацию городского округа;

15) утверждает штатное расписание администрации городского округа в соответствии с утвержденной Думой городского округа структурой администрации городского округа;

16) принимает решения о подготовке проекта генерального плана городского округа, проекта правил землепользования и застройки территории городского округа, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план городского округа, в правила землепользования и застройки территории городского округа изменений;

17) утверждает план реализации генерального плана городского округа;

18) утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории городского округа;

19) принимает решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

20) принимает решение о разработке документации по планировке территории городского округа, устанавливает постановление администрации городского округа порядок подготовки документации по планировке территории городского округа, утверждает документацию по планировке территории городского округа;

21) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

22) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа;

23) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, по согласованию с Думой городского округа, муниципальных учреждений;

24) принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в порядке, предусмотренных настоящим Уставом;

25) организует и руководит деятельностью администрации городского округа на принципах единоначалия;

26) назначает на должность и освобождает от должности работников администрации городского округа, применяет

к ним меры поощрения, дисциплинарной ответственности, а также осуществляет иные полномочия работодателя в соответствии с трудовым законодательством;

27) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, применяет к ним меры поощрения, дисциплинарной ответственности, а также осуществляет иные полномочия работодателя в соответствии с трудовым законодательством;

28) осуществляет личный прием граждан;

29) осуществляет организацию охраны общественного порядка на территории городского округа;

30) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

31) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы городского округа, издает постановления администрации городского округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации городского округа;

32) формирует консультативно-совещательные органы при администрации городского округа, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру местной администрации (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета интересов органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций при решении вопросов местного значения муниципального образования;

33) обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета;

34) организует осуществление в городском округе эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

35) обеспечивает сохранность материальных ресурсов и расходует по целевому назначению предоставленные финансовые средства, обеспечивает сохранность государственного и муниципального имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей;

36) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

9. Глава городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и

(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

10. Глава городского округа вправе отклонять нормативные правовые акты, принятые Думой городского округа в порядке, установленном федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

11. Глава городского округа вправе формировать постоянно (временно) действующие коллегиальные и общественные органы (коллегии, советы, комитеты, комиссии и другие) в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам местного значения городского округа.

12. Глава городского округа вправе иметь советников, действующих на общественных началах.

Положение о статусе, правах, обязанностях и гарантиях деятельности советника главы городского округа, действующего на общественных началах, утверждается постановлением главы городского округа.

13. Глава городского округа осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы городского округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

14. Глава городского округа осуществляет личный прием граждан.

15. Глава городского округа подконтролен и подотчетен населению и Думе городского округа, ежегодно отчитывается о социально-экономическом положении городского округа, о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа перед населением и Думой городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа.

16. В соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии с требованиями статьи 74.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не

являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования или реорганизации городского округа;

Полномочия главы городского округа прекращаются со дня вступления в силу соответствующего решения Президента Российской Федерации;

13) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Свердловской области, депутатом представительного органа или главой другого муниципального образования;

14) избрания (назначения) на государственные должности Российской Федерации, государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Полномочия главы городского округа в случаях, предусмотренных подпунктами 13 и 14 настоящего пункта, прекращаются досрочно по заявлению главы городского округа.

17. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президентом Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой городского округа, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы городского округа факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах главы городского округа. При этом понятие "иностранное финансовое инструменты" используется в значении, определенном Федеральным законом, указанным в подпункте 1 настоящего пункта.

18. Решение о досрочном прекращении полномочий главы городского округа по всем указанным основаниям, за исключением отзыва избирателями, отрешения от должности, преобразования или реорганизации городского округа, в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, принимается Думой городского округа в течение одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств.

Решение об отзыве главы городского округа избирателями принимается в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и в соответствии с настоящим Уставом.

Полномочия главы городского округа прекращаются

досрочно со дня вступления в силу соответствующего решения Думы городского округа, решения Президента Российской Федерации о преобразовании или реорганизации городского округа, правового акта Губернатора Свердловской области об отрешении от должности главы городского округа, итогов голосования граждан городского округа, решения суда.

Досрочное прекращение полномочий главы городского округа в случаях, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом, означает и досрочное прекращение им полномочий главы администрации городского округа.

19. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель (заместитель) главы администрации городского округа на основании решения Думы городского округа.

20. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа Дума городского округа принимает решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа в срок не позднее 15 дней с момента досрочного прекращения его полномочий.

21. В случае если избранный Думой городского округа глава городского округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы городского округа об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Дума городского округа не вправе принимать решение об избрании главы городского округа до вступления решения суда в законную силу.

22. В случае временного отсутствия главы городского округа (служебная командировка, отпуск, временная негражданинность) его полномочия, за исключением указанных в подпункте 2 пункта 7, подпунктах 14, 17, 26, 27, 28 пункта 8 настоящей статьи, исполняет первый заместитель (заместитель) главы администрации городского округа на основании распоряжения администрации городского округа.

В случае если глава городского округа не способен по состоянию здоровья или по иным причинам осуществлять свои полномочия и не может осуществить возложение полномочий главы городского округа в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, их временно осуществляет первый заместитель главы администрации городского округа, а в случае его отсутствия - заместитель главы администрации городского округа.

23. Глава городского округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств

иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный, полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования.

Глава городского округа, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении."

13. Статью 27.1 признать утратившей силу.

14. В статью 29. Администрации городского округа

14.1. В абзаце первом пункта 1 слова "главы администрации городского округа" заменить словами "главы городского округа".

14.2 В пункте 3 слова "главы администрации городского округа" заменить словами "главы городского округа".

14.3 В пункте 4 слова "главой администрации городского округа" заменить словами "главой городского округа".

14.4 В абзаце втором пункта 5 слова "главы администрации городского округа" заменить словами "главы городского округа".

14.5 В абзаце третьем пункта 5 слова "главой администрации городского округа" заменить словами "главой городского округа".

15. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

15.1 Подпункт 39 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"39) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья";

15.2 В подпункте 44 пункта 1 слова "главой администрации городского округа" заменить словами "главой городского округа".

15.3 Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Администрация городского округа осуществляет полномочия органов местного самоуправления, предусмотренные статьями 3, 4, 7 и 8 Закона Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании", за исключением случаев, когда осуществление соответствующих полномочий Законом Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании", другими федеральными законами и настоящим Уставом отнесено к компетенции иных органов местного самоуправления либо должностных лиц местного самоуправления."

16. В статью 31. Контрольный орган городского округа

Пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте контрольного органа городского округа ЗАТО

Свободный и опубликованию в газете "Свободные вести".
17. В статью 32. Избирательная комиссия городского округа

В пункте 7 слова "главы городского округа," исключить.

18. В статью 33. Наименования и полномочия должностных лиц местного самоуправления

Статью 33 изложить в следующей редакции:

"Статья 33. Наименования и полномочия должностных лиц местного самоуправления

1. К должностным лицам местного самоуправления городского округа, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом относятся:

- 1) глава городского округа;
- 2) председатель Думы городского округа;
- 3) председатель контрольного органа городского округа;
- 4) первый заместитель главы администрации городского округа;
- 5) заместитель главы администрации городского округа;
- 6) заместитель председателя Думы городского округа;
- 7) председатель (начальник, заведующий) отраслевого (функционального) органа администрации городского округа в случае наделения указанного органа правами юридического лица.

2. Глава городского округа, председатель Думы городского округа, заместитель председателя Думы городского округа замещают муниципальную должность.

3. Председатель контрольного органа городского округа, первый заместитель главы администрации городского округа, заместитель главы администрации городского округа, председатель (начальник, заведующий) отраслевого (функционального) органа администрации городского округа замещают должности муниципальной службы.

4. Полномочия должностных лиц местного самоуправления устанавливаются настоящим Уставом, положениями о соответствующих органах местного самоуправления, положениями об отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа утверждаемыми Думой городского округа."

19. В статью 35. Классификация должностей муниципальной службы

В подпункте 1 пункта 1 слова "- глава администрации городского округа;" исключить.

20. В статью 43. Система муниципальных правовых актов
Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав городского округа ЗАТО Свободный;
- 2) решения граждан городского округа, принятые на местном референдуме и оформленные в виде нормативных правовых актов;
- 3) решения Думы городского округа;
- 4) постановления и распоряжения главы городского округа;
- 5) постановления и распоряжения администрации городского округа;
- 6) постановления и распоряжения председателя Думы городского округа по вопросам организации деятельности Думы городского округа;
- 7) постановления и распоряжения председателя контрольного органа городского округа;
- 8) распоряжения и приказы председателя (начальника, заведующего) отраслевого (функционального) органа администрации городского округа по вопросам, отнесенным к его полномочиям настоящим Уставом."

21. В статью 44. Порядок подготовки и внесения, рассмотрения и принятия (издания) муниципальных правовых актов

21.1 Абзац третий пункта 4 изложить в следующей редакции:

"Проект Устава городского округа, проект решения

Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского округа, внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию в газете "Свободные вести" с одновременным опубликованием установленного Думой городского округа порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения Думы городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами."

21.2 Абзац пятый пункта 4 изложить в следующей редакции:

"Устав городского округа, проект решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа."

21.3 Дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

"5.1. Приведение Устава городского округа в соответствие с федеральным законом, законом Свердловской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае если федеральным законом, законом Свердловской области указанный срок не установлен, срок приведения Устава городского округа в соответствие с федеральным законом, законом Свердловской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Свердловской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта нормативного правового акта Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Думы городского округа, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа и, как правило, не должен превышать шесть месяцев."

21.4 Пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Нормативный правовой акт, принятый Думой городского округа, подписывается председателем Думы городского округа и направляется главе городского округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава городского округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой городского округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу городского округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава городского округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой городского округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы городского округа, он подлежит подписанию главой городского округа в течение семи дней и обнародованию.

Нормативные правовые акты Думы городского округа подписываются председателем Думы городского округа и главой городского округа, при этом подпись главы

городского округа располагается выше подписи председателя Думы городского округа. Иные правовые акты Думы городского округа подписываются председателем Думы городского округа."

21.5 Абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

"Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы городского округа или досрочного прекращения полномочий Думы городского округа."

21.6 В абзаце первом пункта 10 слова "глава администрации городского округа," исключить.

22. В статью 45. Порядок официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов

Пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые главой городского округа, Думой городского округа, администрацией городского округа, направляются для официального опубликования (обнародования) главой городского округа.

Муниципальные правовые акты, принятые контрольным органом городского округа, направляются для официального опубликования (обнародования) председателем контрольного органа городского округа.

Для официального опубликования направляется заверенная копия правового акта с сопроводительным письмом на имя руководителя печатного средства массовой информации."

23. В статью 47.2. Ответственность главы городского округа и главы администрации городского округа перед государством

Статью 47.2 изложить в следующей редакции:

"Статья 47.2 Ответственность главы городского округа перед государством

1. Глава городского округа может быть отрешен от должности правовым актом Губернатора Свердловской области в порядке, определенном федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, в случае:

1) издания им правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Свердловской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава городского округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения им действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава городского округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. В соответствии с федеральным-- законодательством глава городского округа вправе обжаловать правовой акт

Губернатора Свердловской области об отрешении от должности в судебном порядке."

24. В статью 47.3. Удаление главы городского округа в отставку

Подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

"5) допущение главой городского округа, администрацией городского округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов."

25. В статью 51. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

В абзаце первом пункта 2 слова "главой администрации городского округа" заменить словами "главой городского округа".

26. В статью 52. Местный бюджет

В абзаце втором пункта 3 слова "главой администрации городского округа" заменить словами "главой городского округа".

27. В статью 54. Рассмотрение проекта местного бюджета и утверждение местного бюджета

В абзаце втором пункта 2 слова "главой администрации городского округа" заменить словами "главой городского округа".

28. В статью 57. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета

В абзаце втором пункта 2 слова "главой администрации городского округа" заменить словами "главой городского округа".

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести" и применяются с учетом положений, предусмотренных пунктами 5 - 8 настоящего Решения.

5. Положения статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный (в редакции настоящего Решения) применяются к главе городского округа ЗАТО Свободный, избрание которого осуществляется после вступления в силу Федерального закона от 3 июля 2016 года № 297-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании", Закона Свердловской области от 24.11.2016 № 115-ОЗ "О внесении изменений в Закон Свердловской области "Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области".

6. Глава городского округа, который входит в состав Думы городского округа и исполняет полномочия её председателя, избранный на муниципальных выборах, решение о назначении которых было принято Думой городского округа с даты, предшествующей 4 июля 2016 года, в соответствии с федеральным законом продолжает

осуществлять деятельность до истечения срока своих полномочий.

7. Со дня вступления в должность главы городского округа, исполняющего полномочия главы администрации городского округа, в соответствии с пунктом 14 части 10 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" полномочия главы администрации городского округа, назначенного на должность главы администрации городского округа по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, прекращаются досрочно.

8. До дня вступления в должность главы городского округа, исполняющего полномочия главы администрации городского округа, главой администрации городского округа является лицо, назначаемое на должность главы администрации городского округа по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности. Контракт с главой администрации городского округа заключается на срок полномочий Думы городского округа, принявшей решение о назначении лица на должность главы администрации городского округа (до дня начала работы Думы городского округа нового созыва), но не менее чем на два года.

До истечения срока полномочий главы городского округа, избранного на муниципальных выборах, решение о назначении которых было принято Думой городского округа не влечет досрочное прекращение полномочий председателя Думы городского округа, к числу должностных лиц местного самоуправления городского округа относится глава администрации городского округа.

Досрочное прекращение полномочий Думы городского округа не влечет досрочное прекращение полномочий главы администрации городского округа.

Условия контракта для главы администрации городского округа утверждаются Думой городского округа в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Свердловской области - в части касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

Условия контракта для главы администрации городского округа в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, вступают в силу со дня вступления в силу контракта с главой администрации городского округа.

Вступление в силу условий контракта для главы администрации городского округа в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области, и срок их действия устанавливаются соответственно федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления городского округа отдельными государственными полномочиями.

Для замещения должности муниципальной службы главы администрации городского округа устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

К уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения

должности муниципальной службы главы администрации городского округа устанавливаются следующие требования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы главы администрации городского округа, а также к специальности, направлению подготовки устанавливаются в соответствии с федеральным законом.

Помимо указанных квалификационных требований Уставом городского округа устанавливаются следующие дополнительные требования к кандидатам на должность главы администрации городского округа: наличие стажа работы на руководящих должностях не менее пяти лет, отсутствие не снятой или не погашенной в порядке, установленном федеральным законом, судимости, знание социальной, транспортной, жилищно-коммунальной и иной инфраструктуры, территориальных особенностей муниципального образования.

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа устанавливается нормативным правовым актом Думы городского округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в городском округе устанавливается Думой городского округа. При формировании конкурсной комиссии одна треть ее членов назначается Думой городского округа, одна треть - Законодательным Собранием Свердловской области по представлению Губернатора Свердловской области, одна треть - федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создан городской округ ЗАТО Свободный.

Лицо назначается на должность главы администрации городского округа Думой городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой администрации городского округа заключается главой городского округа и вступает в силу в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Глава администрации городского округа:

1) подконтролен и подотчетен Думе городского округа;
2) ежегодно отчитывается о социально-экономическом положении городского округа, о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа перед населением и Думой городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа;

3) обеспечивает осуществление администрацией городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.

Глава администрации городского округа вправе формировать постоянно (временно) действующие коллегиальные и общественные органы (коллегии, советы, комитеты, комиссии и другие) в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам местного значения городского округа.

Глава администрации городского округа не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой

деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации городского округа не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава администрации обладает правом правотворческой инициативы на переходный период в соответствии с частью 1 статьи 46 Федерального закона, определяющего общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Главой администрации городского округа направляются муниципальные нормативные правовые акты для официального опубликования.

Глава администрации городского округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

До истечения срока полномочий главы городского округа, избранного на муниципальных выборах, решение о назначении которых было принято Думой городского округа с даты, предшествующей 4 июля 2016 года, и исполняющего полномочия председателя Думы городского округа, полномочия главы городского округа, предусмотренные пунктом 4 статьи 7, подпунктом 3 пункта 3 статьи 9, подпунктами 2, 9, 10, 12, 13 пункта 3 статьи 22, пунктами 1, 3, 4, 5 статьи 29, подпунктом 44 пункта 1 статьи 30, пунктом 2 статьи 51, пунктом 3 статьи 52, пунктом 2 статьи 54, пунктом 2 статьи 57 Устава городского округа (в редакции настоящего Решения), осуществляются главой администрации городского округа.

До истечения срока полномочий главы городского округа, избранного на муниципальных выборах, решение о назначении которых было принято Думой городского округа с даты, предшествующей 4 июля 2016 года, и исполняющего полномочия председателя Думы городского округа, глава администрации городского округа в связи с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения городского округа, а также в связи с осуществлением органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области, вправе:

1) заключает договоры и соглашения от имени городского округа;

2) принимает меры по обеспечению и защите интересов городского округа в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;

3) осуществляет личный прием граждан;

4) обеспечивает опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

5) организует выполнение нормативных правовых актов Думы городского округа в пределах своей компетенции;

6) организует работу по разработке проекта местного бюджета, проектов программ и планов социально-экономического развития городского округа;

7) распоряжается бюджетной сметой администрации городского округа;

8) организует и обеспечивает осуществление администрацией городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;

9) в случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения городского округа в результате аварии на территории организации и (или) объекте глава администрации городского округа совместно с руководителями организации и (или) объекта осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения;

10) представляет на утверждение Думе городского округа проекты планов и программ социально-экономического развития городского округа, отчеты об их исполнении;

11) представляет на утверждение Думе городского округа проект бюджета городского округа и отчет об его исполнении;

12) вносит в Думу городского округа проекты или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы городского округа, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов, осуществление расходов из средств местного бюджета;

13) представляет Думе городского округа проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

14) представляет на утверждение Думе городского округа структуру администрации городского округа, формирует администрацию городского округа;

15) вносит в Думу городского округа проекты иных муниципальных правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы городского округа;

16) принимает решения о подготовке проекта генерального плана городского округа, проекта правил землепользования и застройки территории городского округа, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план городского округа, в правила землепользования и застройки территории городского округа изменений;

17) утверждает план реализации генерального плана городского округа;

18) утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории городского округа;

19) принимает решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

20) принимает решение о разработке документации по планировке территории городского округа, устанавливает правовым актом порядок подготовки документации по планировке территории городского округа, утверждает документацию по планировке территории городского округа;

21) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

22) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа;

23) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, по согласованию с Думой городского округа, муниципальных учреждений;

24) принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в порядке, установленном настоящим Уставом;

25) организует и руководит деятельностью администрации городского округа на принципах единоначалия;

26) назначает на должность и освобождает от должности работников администрации городского округа, применяет к ним меры поощрения, дисциплинарной ответственности, а также осуществляет иные полномочия работодателя в соответствии с трудовым законодательством;

27) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, применяет к ним меры поощрения, дисциплинарной ответственности, а также осуществляет иные полномочия работодателя в соответствии с трудовым законодательством;

29) осуществляет организацию охраны общественного порядка на территории городского округа;

30) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

32) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

Полномочия главы администрации городского округа, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

Контракт с главой администрации городского округа

может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Думы городского округа или главы городского округа - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) Губернатора Свердловской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) главы администрации городского округа - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Свердловской области.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации городского округа его полномочия, до назначения на данную должность вновь назначенного лица, временно осуществляет первый заместитель (заместитель) главы администрации городского округа.

В случае временного отсутствия главы администрации городского округа (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его полномочия осуществляет первый заместитель (заместитель) главы администрации городского округа. Возложение полномочий осуществляется главой администрации городского округа и оформляется распоряжением администрации городского округа.

В случае если глава администрации городского округа не способен по состоянию здоровья или по иным причинам осуществлять свои полномочия и не может осуществить возложение полномочий главы администрации городского округа, их временно осуществляет первый заместитель (заместитель) главы администрации городского округа.

После окончания полномочий главы администрации городского округа его полномочия временно осуществляет первый заместитель (заместитель) главы администрации городского округа, до назначения на данную должность вновь назначенного лица.

9. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа Мельникова В.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 7/3

от 25 января 2017 года

О создании рабочей группы по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Создать рабочую группу, по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа, в которую будут передаваться предложения об изменениях и дополнениях в Устав городского округа, в следующем составе:

Председатель:

- Мельников В.В., глава городского округа.

Секретарь:

- Илюшева О.В., старший инспектор по делопроизводству Думы городского округа.

Члены рабочей группы:

- Блинова И.В., депутат Думы городского округа по 2 избирательному округу;

- Замяткин В.Н., депутат Думы городского округа по 1 избирательному округу;

- Газиева Т.М., председатель Контрольного органа городского округа;

- Соколов А.В., первый заместитель главы администрации городского округа;

- Быкова А.П., начальник юридического отдела администрации;

- Ткаченко Л.В., начальник организационно-кадрового отдела администрации.

- Михайлов А.А., главный специалист Думы городского округа.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 7/4

от 25 января 2017 года

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 16, 22, 44 Устава городского округа, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением поселковой Думы МО ЗАТО Свободный от 14 ноября 2005 года № 34/7, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Назначить проведение публичных слушаний, инициатором которых выступает Дума городского округа, по вопросу обсуждения проекта решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" на 21 февраля 2017 года.

2. Для организации и информационного обеспечения проведения публичных слушаний создать организационный комитет в следующем составе:

Председатель:

- Хизуев Р.Г., заместитель председателя Думы городского округа.

Секретарь:

- Илюшева О.В., старший инспектор по делопроизводству Думы городского округа.

Члены организационного комитета:

- Бородин А.В., депутат Думы городского округа по 1 избирательному округу;

- Барабанщикова Ж.М., депутат Думы городского округа по 1 избирательному округу;

- Михайлов А.А., главный специалист Думы городского

округа.

3. Установить срок приема письменных предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" до 20.02.2017 года.

4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуев Р.Г.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 7/5

от 25 января 2017 года

О внесении изменений в бюджет городского округа на 2017 год

Заслушав выступление исполняющего обязанности главы администрации городского округа Соколова А.В., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013 г. № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в доходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год:

1.1. Увеличить доходы по следующей классификации:

901 2 18 0401004 04 0000 180 "Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет" 1 449,7 тыс. рублей.

1.2. Уменьшить доходы по следующей классификации:

901 2 19 60010 04 0000 151 "Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов" 1 413,8 тыс. рублей.

Итого доходы: 35,9 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год:

2.1. Увеличить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Резервные фонды"

901 0111 7000520705 870 6 733,6 тыс. рублей.

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0340020093 100 336,7 тыс. рублей.

901 0113 0340020093 200 3 481,8 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 3 818,5 тыс. рублей.

Итого по разделу: 10 552,1 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Жилищно-коммунальное хозяйство"

подраздел "Жилищное хозяйство"

901 0501 4610020350 200 2 913,2 тыс. рублей.

подраздел "Коммунальное хозяйство"

901 0502 4620020351 200 9 409,0 тыс. рублей.

901 0502 4620020354 800 5 471,9 тыс. рублей.

901 0502 4620050101 200 506,0 тыс. рублей.

901 0502 4620050101 400 28 644,3 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 44 030,9 тыс. рублей.

Итого по разделу: 46 944,4 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Образование"

подраздел "Дошкольное образование"

901 0701 1210020420 600 3 660,2 тыс. рублей.

подраздел "Общее образование"

901 0702 1220020421 600 3 091,0 тыс. рублей.

подраздел "Дополнительное образование"

901 0703 1230020423 200 623,0 тыс. рублей.

901 0703 1230020423 600 999,5 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 1 622,5 тыс. рублей.

Итого по разделу: 8 373,7 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Культура, кинематография"

подраздел "Культура"

901 0801 1410020440 600 868,3 тыс. рублей.

901 0801 1410020442 600 879,7 тыс. рублей.

Итого по разделу: 1 748,0 тыс. рублей.

2.2. Уменьшить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Образование"

подраздел "Общее образование"

901 0702 1220020512 600 600,0 тыс. рублей.

Итого расходы: 67 018,2 тыс. рублей.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 7/6

от 25 января 2017 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа 22.12.2016 года № 6/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов"

Заслушав выступление исполняющего обязанности главы администрации городского округа Соколова А.В., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа от 22.12.2016 года № 6/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов":

1) В пункте 1 число 420 922,3 заменить числом 420 958,2, число 240 041,8 заменить числом 240 077,7.

2) В пункте 4 число 420 922,3 заменить числом 487 940,5.

3) В пункте 7 число 0 заменить числом 66 982,3.

4) В пункте 22 число 21 240 заменить числом 49 884,3.

5) В пункте 23 число 407 922,3 заменить числом 474 940,5.

6) Дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

"Предусмотреть в бюджете городского округа на 2017 год средства в сумме 5 471,9 тыс. рублей для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством и распределением тепловой энергии. Субсидия предоставляется в порядке, установленном правовыми актами администрации городского округа".

7) В пункте 29 число 7 887,1 заменить числом 14 620,7.

2. В связи с изменениями доходной и расходной частей бюджета приложения 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12 к решению Думы городского округа от 22.12.2016 года № 6/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов" изложить в новой редакции.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение 2

Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017-2019 годы

Номер	Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора и поступлений в бюджет городского округа
	строки	Российской Федерации	
	главного	доходов бюджета городского округа	
	администратора		
	доходов		
1	2	3	4
1.	901		Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2.	901	1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества)
3.	901	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)
5.	901	1 11 05074 04 0006 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду юридическим лицам по договорам аренды жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в казне городских округов)

6.	901	11 05074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)	16	901	14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)
7.	901	11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов) (гаражи)	17	901	14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
8.	901	11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)	18	901	16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
9.	901	113 01994 04 0002 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей дополнительных образовательных услуг)	19	901	16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
10	901	113 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	20	901	16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
11	901	113 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	21	901	16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
12	901	113 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат государства)	22	901	16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
13	901	14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств по указанному имуществу	23	901	16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов
14	901	14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	24	901	16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
15	901	14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда)	25	901	17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
				26	901	17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
				27	901	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления
				28	912		Дума городского округа закрытого административно-территориального образования Свободный

29	912	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
30		1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
31	912	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
32	913		Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный
33	913	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
34	913	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
35	913	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
36	913	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
37	913	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
38	919		Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный
39	919	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
40	919	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
41	919	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
42	919	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
43	919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
44	919	1 18 04100 04 0000 151	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

45	919	1 18 04200 04 0000 151	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
46	919	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления
47	4		Министерство финансов Свердловской области
48	4	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
49	4	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
50	17		Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области
51	17	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
52	48		Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу
53	48	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
54	48	1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами
55	48	1 12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты
56	48	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
57	48	1 12 01050 01 0000 120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду
58	60		Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
59	60	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов

60	100		Управление Федерального казначейства по Свердловской области
61	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
62	100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
63	100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
64	100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
65	182		Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
66	182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
67	182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
68	182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
69	182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)

70	182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
71	182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
72	182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
73	182	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
74	182	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов
75	182	1 05 02010 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
76	182	1 05 02010 02 2100 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)
77	182	1 05 02010 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
78	182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
79	182	1 06 01020 04 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
80	182	1 06 01020 04 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)
81	182	1 06 06032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)

Приложение 3

Свод доходов
бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год
по кодам классификации доходов бюджетов

тыс. руб.

82	182	1 06 06042 04 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
83	182	1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов
84	188		Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
85	188	1 08 07140 01 1000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений
86	188	1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
87	188	1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения
88	188	1 16 30013 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов
89	188	1 16 30030 01 6000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
90	188	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
91	188	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
92	192		Управление Федеральной миграционной службы по Свердловской области
93	192	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2017
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	180 880,5
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	169 485,0
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	169 485,0
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	169 485,0
5	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	496,6
6	100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	169,6
7	100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,7
8	100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	359,2
9	100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-33,9
10	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	509,0
11	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	509,0
12	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	284,0
13	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	164,0
14	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	164,0
15	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	120,0
16	182 1 06 06032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	120,0
17	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 789,9
18	901 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 181,0
19	901 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 141,0
20	901 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,7
21	901 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	61,2
22	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	6,0
23	048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1,0
24	048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	3,0
25	048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	2,0
26	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	210,0
27	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за лутевки)	210,0
28	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100,0

29	901 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0
30	901 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0
31	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	240 077,7
32	000 2 02 00000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	32 366,0
33	919 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области)	5 652,0
34	919 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области)	2 286,0
35	919 2 02 15010 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	24 428,0
36	000 202 00000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	84 477,6
37	901 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 335,0
38	919 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	78 835,0
39	901 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	2 307,6
40	000 2 02 00000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	123 198,2
41	901 2 02 30022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	959,0
42	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	102,3
43	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	15 643,0
44	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
45	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	21,0
46	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак)	196,8
47	901 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	54 957,0

48	901 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях)	49 328,0
49	901 2 02 35118 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	197,0
50	901 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 794,0
51	000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетными бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	1 449,7
52	000 2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	1 449,7
53	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-1 413,8
54	901 2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 413,8
55	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	420 958,2

Приложение 4

Свод доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов

тыс. руб.

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2017
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	180 880,5
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	169 485,0
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	169 485,0
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	169 485,0
5	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	496,6
6	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	169,6
7	000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления	1,7
8	000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	359,2
9	000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-33,9

10	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	509,0
11	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	509,0
12	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	284,0
13	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	164,0
14	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	164,0
15	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	120,0
16	000 1 06 06032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	120,0
17	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 789,9
18	000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 181,0
19	000 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 141,0
20	000 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,7
21	000 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	61,2
22	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩЮЮ СРЕДУ	6,0
23	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1,0
24	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	3,0
25	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	2,0
26	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	210,0
27	000 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	210,0
28	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100,0
29	000 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0
30	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0
31	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	240 077,7
32	000 2 02 00000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	32 366,0
33	000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между	5 652,0
34	000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	2 286,0
35	000 2 02 15010 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанных с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	24 428,0
36	000 202 00000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	84 477,6
37	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 335,0
38	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	78 835,0
39	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	2 307,6
40	000 2 02 00000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	123 198,2
41	000 2 02 30022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	959,0

42	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	102,3
43	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	15 643,0
44	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
45	000 2 02 30024 04 0000 151	выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному	21,0
46	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак)	196,8
47	000 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	54 957,0
48	000 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	49 328,0
49	000 2 02 35118 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	197,0
50	000 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 794,0
51	000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	1 449,7
52	000 2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	1 449,7
53	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-1 413,8
54	000 2 19 60010 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 413,8
55	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	420 958,2

Приложение 5

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год

тыс. руб.

Table with 6 columns: Номер строки, Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода, Код главного распорядителя, Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета, Код целевой статьи классификации расходов бюджета, Код вида расходов классификации расходов бюджета, Сумма. Rows 1-41.

Table with 6 columns: Номер строки, Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода, Код главного распорядителя, Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета, Код целевой статьи классификации расходов бюджета, Код вида расходов классификации расходов бюджета, Сумма. Rows 42-92.

54	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	70 009 49200	000	583,2
55	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 009 49200	100	583,2
56	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	70 010 41100	000	0,1
57	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 010 41100	200	0,1
58	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	70 011 41200	000	102,3
59	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 011 41200	100	94,2
60	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 011 41200	200	8,1
61	Национальная оборона	02 00	00 000 00000	000	197,0
62	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	00 000 00000	000	197,0
63	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	70 012 51180	000	197,0
64	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	70 012 51180	100	197,0
65	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	00 000 00000	000	9 260,3
66	Муниципальная программа "Безопасный город"	03 09	11 000 00000	000	8 826,0
67	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"	03 09	11 100 00000	000	300,0
68	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	11 100 20218	200	300,0
69	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	03 09	11 200 00000	000	8 526,0
70	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20791	100	4 032,3
71	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20791	200	337,0
72	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	11 200 20517	200	4 156,7
73	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	03 10	11 300 00000	000	383,0
74	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	11 300 20505	200	383,0
75	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	00 000 00000	000	51,3
76	Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	03 14	11 400 00000	000	5,0
77	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 400 20517	200	5,0
78	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	03 14	11 500 00000	000	35,0
79	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 500 20315	200	35,0
80	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений"	03 14	11 600 00000	000	11,3
81	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 600 20517	200	11,3
82	Национальная экономика	04 00	00 000 00000	000	14 309,5
83	Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	00 000 00000	000	196,8
84	Программа "Развитие городского хозяйства"	04 05	46 000 00000	000	196,8
85	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории"	04 05	46 300 00000	000	196,8
86	Выполнение функций органами местного самоуправления (отлов собак)	04 05	46 300 42100	200	196,8
87	Водное хозяйство	04 06	00 000 00000	000	140,0
88	Муниципальная программа "Безопасный город"	04 06	11 000 00000	000	140,0
89	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	04 06	11 200 00000	000	140,0
90	Мероприятия	04 06	11 200 20280	200	140,0
91	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	04 09	46 000 00000	000	13 872,7
92	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности"	04 09	46 400 00000	000	13 872,7
93	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	46 400 20315	200	13 872,7
94	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	46 400 44600	200	
95	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	04 12	03 000 00000	000	100,0
96	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	04 12	03 100 00000	000	100,0
97	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	03 100 20501	200	100,0
98	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	03 100 43300	200	
99	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	00 000 00000	000	109 717,3
100	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 01	46 000 00000	000	16 311,9
101	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий"	05 01	46 100 00000	000	16 311,9

102	Выполнение функций органами местного самоуправления (перечисления на счет Регионального оператора)	05 01	46 100 20096	200	8 141,0
103	Выполнение функций органами местного самоуправления (капремонт жилого фонда)	05 01	46 100 20350	200	7 600,9
104	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда)	05 01	46 100 20352	800	120,0
105	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (паспортный стол)	05 01	46 100 20353	800	450,0
106	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 02	46 000 00000	000	73 862,9
107	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"	05 02	46 200 00000	000	73 862,9
108	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 20351	200	27 810,7
109	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 20351	400	3 190,0
110	Субсидии для возмещения недополученных доходов в связи с производством и распределением тепловой энергии	05 02	46 200 20354	800	5 471,9
111	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 50101	200	506,0
112	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 50101	400	36 884,3
113	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 03	46 000 00000	000	19 521,5
114	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории"	05 03	46 300 00000	000	19 521,5
115	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	46 300 20600	200	18 721,5
116	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии)	05 03	46 300 20600	800	800,0
117	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	05 05	70 013 42700	000	21,0
118	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	70 013 42700	300	21,0
119	Образование	07 00	00 000 00000	000	230 927,4
120	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 00	12 000 00000	000	224 629,1
121	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 01	12 100 00000	000	84 416,2
122	Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений	07 01	12 100 00000	000	0,0
123	Строительство детского сада (общ.)	07 01	12 100 45500	400	
124	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 20516	600	
125	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07 01	12 100 45100	000	49 328,0
126	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 01	12 100 45120	200	149,6
127	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 45110	600	39 519,7
128	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 01	12 100 45110	100	9 132,3
129	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 45120	600	526,4
130	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 01	12 100 20420	000	35 088,2
131	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 20420	600	35 088,2
132	Общее образование	07 02	00 000 00000	000	84 635,0
133	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 02	12 200 00000	000	84 635,0
134	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	12 200 00000	000	24 943,0
135	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 20421	600	24 943,0
136	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	07 02	12 200 00000	000	4 735,0
137	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45400	600	3 335,0
138	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 20512	600	1 400,0
139	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07 02	12 200 45300	000	54 957,0
140	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45310	600	52 942,0
141	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45320	600	2 015,0
142	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 03	12 300 00000	000	55 577,9
143	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 03	12 300 20423	000	55 577,9
144	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20423	100	8 620,8
145	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20423	200	2 378,0

146	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20423	800	50,0
147	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03	12 300 20423	600	44 529,1
148	Развитие материально-технической базы ЛЮСШ	07 03	12 300 48200	000	0,0
149	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03	12 300 48200	600	
150	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	00 000 00000	000	5 598,3
151	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	14 000 00000	000	639,0
152	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	14 300 00000	000	419,0
153	Мероприятия	07 07	14 300 20431	200	160,2
154	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	14 300 20431	600	258,8
155	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный"	07 07	14 400 00000	000	220,0
156	Мероприятия	07 07	14 400 20509	200	22,7
157	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	14 400 20509	600	197,3
158	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07	00 000 00000	000	4 959,3
159	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	12 000 00000	000	4 959,3
160	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	07 07	12 500 00000	000	4 959,3
161	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	12 500 45600	300	2 307,6
162	Мероприятия	07 07	12 500 20432	300	1 677,4
163	Мероприятия	07 07	12 500 20432	200	16,0
164	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	12 500 20432	600	958,3
165	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 09	12 000 00000	000	700,0
166	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный"	07 09	12 400 00000	000	700,0
167	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 09	12 400 20436	200	550,0
168	Субсидии бюджетным учреждениям	07 09	12 400 20436	600	150,0
169	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	08 00	14 000 00000	000	24 914,0
170	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"	08 01	14 100 00000	000	24 914,0
171	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 20440	600	19 518,3
172	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 20450	600	2 000,0
173	Выполнение функций органами местного самоуправления	08 01	14 100 20440	200	
174	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 20442	600	3 395,7
175	Здравоохранение	09 00	00 000 00000	000	484,0
176	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	09 07	13 000 00000	000	484,0
177	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"	09 07	13 100 00000	000	66,0
178	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 100 20508	200	11,0
179	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 100 20508	200	4,0
180	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 100 20508	600	51,0
181	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза"	09 07	13 200 00000	000	38,5
182	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 200 20507	200	1,0
183	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 200 20507	600	37,5
184	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма"	09 07	13 300 00000	000	55,5
185	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 300 20503	200	22,0
186	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 300 20503	200	0,5
187	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 300 20503	600	33,0
188	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни"	09 07	13 400 00000	000	324,0
189	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 400 20510	200	200,0
190	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 400 20510	200	1,0
191	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 400 20510	600	123,0
192	Социальная политика	10 00	00 000 00000	000	17 760,7
193	Социальное обеспечение населения	10 03	00 000 00000	000	17 650,9
194	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 03	70 014 52500	000	1 794,0
195	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 014 52500	200	21,0
196	Социальные выплаты	10 03	70 014 52500	300	1 773,0
197	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 008 49100	000	906,9
198	Социальные выплаты	10 03	70 008 49100	300	892,8
199	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 008 49100	200	14,1
200	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 009 49200	000	14 950,0
201	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 009 49200	200	150,0
202	Социальные выплаты	10 03	70 009 49200	300	14 800,0

203	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	00 000 00000	000	109,8
204	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	70 009 49200	200	109,8
205	Физическая культура и спорт	11 00	00 000 00000	000	13 600,0
206	Программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	11 02	14 000 00000	000	13 600,0
207	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	11 02	14 200 00000	000	13 600,0
208	Выполнение функций органами местного самоуправления	11 02	14 200 20512	200	600,0
209	Бюджетные инвестиции	11 02	14 200 20512	400	13 000,0
210	ВСЕГО РАСХОДОВ:				487 940,5

Приложение 8

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

тыс. руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета:		66 982,3
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	52 062,3
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-435 878,2
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	487 940,5
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	901 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0

Приложение 9

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2017 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета

тыс. руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные
Источники финансирования дефицита бюджета:		66 982,3
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	52 062,3
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-435 878,2
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	487 940,5
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0

Приложение 11

Перечень
объектов капитального строительства, реконструкции,
модернизации на 2017 по городскому округу
ЗАТО Свободный

тыс. рублей

Наименование объектов	Источник финансирования			Всего:
	Дотации ЗАТО	средства областного бюджета	средства местного бюджета	
Капитальное строительство	36 884,30	0,00	13 000,00	49 884,30
в том числе:				
Строительство очистных сооружений	36 884,30			36 884,30
Строительство ФОК			13 000,00	13 000,00

Приложение 12

Перечень муниципальных программ и
распределение бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальных программ городского округа
ЗАТО Свободный на 2017 год

Номер строки	Наименование программы	Код главного распорядителя		Код целевой статьи	Сумма, тыс. руб.
		Код, раздела, подраздела			
1	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 000 00000	20 814,5
1.1	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 100 00000	100,0
		901	0412	03 100 20501	100,0
		901	0412	03 100 43300	
1.2	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 200 00000	1 195,0
		901	01 13	03 200 20110	1 195,0
1.3	Подпрограмма "Развитие информационного общества" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 300 00000	2 274,2
		901	01 13	03 300 20011	312,6
		901	01 13	03 300 20457	1 175,0
		901	01 13	03 300 21011	
		912	0113	03 300 21011	14,0
		913	0113	03 300 21011	6,0
		919	0113	03 300 21011	766,6
1.3	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 400 00000	17 245,3
		901	0113	03 400 20093	16 877,8

		901	0113	03 400 21110	269,7
		913	0113	03 400 21110	
		919	0113	03 400 21110	97,8
2	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 000 00000	9 400,3
2.1	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 100 00000	300,0
		901	03 09	11 100 20218	300,0
2.2	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 200 00000	8 666,0
		901	03 09	11 200 20517	4 156,7
		901	03 09	11 200 20791	4 369,3
		901	04 06	11 200 20280	140,0
2.3	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 300 00000	383,0
		901	03 10	11 300 20505	383,0
2.4	Подпрограмма "Профилактика правонарушений" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 400 00000	5,0
		901	0314	11 400 20517	5,0
2.5	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 500 00000	35,0
		901	0314	11 500 20315	35,0
2.6	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 600 00000	11,3
		901	0314	11 600 20517	11,3
3	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 000 00000	230 288,4
3.1	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 100 00000	84 416,2
		901	0701	12 100 20420	35 088,2
		901	0701	12 100 20516	
		901	0701	12 100 45110	48 652,9
		901	0701	12 100 45120	675,1
		901	0701	12 100 45600	
3.2	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 200 00000	84 635,0
		901	0702	12 200 20421	24 943,0
		901	0702	12 200 20512	1 400,0
		901	0702	12 200 45310	52 942,0
		901	0702	12 200 45320	2 015,0

		901	0702	12 200 45400	3 335,0
3.3	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 300 00000	55 577,9
		901	0703	12 300 20423	55 577,9
		901	0703	12 300 48200	
3.4	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 400 00000	700,0
		901	0709	12 400 20436	700,0
3.5	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 500 00000	4 959,3
		901	0707	12 500 20432	2 651,7
		901	0707	12 500 45600	2 307,6
4	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 000 00000	484,0
4.1	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 100 00000	66,0
		901	0907	13 100 20508	66,0
4.2	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 200 00000	38,5
		901	0907	13 200 20507	38,5
4.3	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 300 00000	55,5
		901	0907	13 300 20503	55,5
4.4	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 400 00000	324,0
		901	0907	13 400 20510	324,0
5	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 000 00000	39 153,0
5.1	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 100 00000	24 914,0
		901	0801	14 100 20440	19 518,3
		901	0801	14 100 20442	3 395,7
		901	0801	14 100 20450	2 000,0
5.2	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 200 00000	13 600,0
		901	1102	14 200 20512	13 600,0
5.3	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	000	00 00	14 300 00000	419,0
		901	0707	14 300 20431	419,0
5.4	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 400 00000	220,0
		901	0707	14 400 20509	220,0

6	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 000 00000	123 765,8
6.1	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 100 00000	16 311,9
		901	0501	46 100 20096	8 141,0
		901	0501	46 100 20350	7 600,9
		901	0501	46 100 20352	120,0
		901	0501	46 100 20353	450,0
6.2	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 200 00000	73 862,9
		901	0502	46 200 20351	31 000,7
		901	0502	46 200 20354	5 471,9
		901	0502	46 200 50101	37 390,3
6.3	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 300 00000	19 718,3
		901	0405	46 300 42П00	196,8
		901	0503	46 300 20600	19 521,5
6.4	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 400 00000	13 872,7
		901	0409	46 400 20315	13 872,7
		901	0409	46 400 44600	
	Итого:				423 906,0

РЕШЕНИЕ № 7/9

от 25 января 2017 года

Об участии в конкурсе посвященном Дню местного самоуправления

На основании постановления Законодательного Собрания Свердловской области от 03.12.2013 года № 1317-ПЗС "О конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории участия Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления", руководствуясь ст. 43 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять участие в конкурсе посвященном Дню местного самоуправления по следующим номинациям:

- 1) Представительный орган городского округа;
- 2) Депутат представительного органа городского округа;
- 3) Муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа.

2. Выдвинуть в качестве участника конкурса по номинациям:

- 1) Депутат представительного органа городского округа - Замяткина Владимира Николаевича, председателя депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа ЗАТО Свободный;
- 2) Муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа - Михайлова Анатолия Александровича, главного специалиста Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Копию Решения и информационные карты участников конкурса направить в Законодательное Собрание Свердловской области.

4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 7/10

от 25 января 2017 года

Об утверждении муниципальной программы "Профилактика коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2017-2021 годы"

Рассмотрев предложение исполняющего полномочия главы администрации городского округа Соколова А.В., в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", руководствуясь ст.22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить муниципальную программу "Профилактика коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2017-2021 годы" (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"Профилактика коррупции
в городском округе ЗАТО Свободный
на 2017-2021 годы"

Городской округ ЗАТО Свободный
2017 год

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"Профилактика коррупции в городском округе
ЗАТО Свободный на 2017-2021 годы"

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
	Соисполнители муниципальной программы: Дума городского округа ЗАТО Свободный. Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный.
	Муниципальные учреждения и предприятия, расположенные на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Сроки реализации муниципальной программы	2017-2021 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель. Проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан (общества) от негативных проявлений, связанных с коррупцией.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление и устранение причин и условий коррупциогенности в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, снижение уровня коррупции. 2. Формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости по отношению к коррупции. 3. Создание условий для профилактики, предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений, а также конфликта интересов в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный. 4. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный. 5. Совершенствование в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный комплексной системы противодействия коррупции, повышение открытости органов местного самоуправления. 6. Обеспечение защиты прав и законных интересов жителей городского округа ЗАТО Свободный.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение доли жителей городского округа ЗАТО Свободный по уровню восприятия коррупции (по данным социологического опроса). 2. Снижение доли муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, к общему числу муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный. 3. Доля принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых была проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов. 4. Проведение антикоррупционного мониторинга на территории городского округа ЗАТО Свободный. 5. Снижение доли обращений граждан (сообщений) о фактах коррупции или коррупционных проявлениях. 6. Актуализация информации в сфере противодействия коррупции на официальных сайтах органов местного самоуправления. 7. Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме. 8. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	http://Адм-ЗАТОСвободный.РФ

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Коррупция - это использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и мо-ральному установкам.

Коррупция - представляет собой системную угрозу безопасности, угрожающую стабильности государства и общества и препятствует проводимым экономическим и социальным реформам, создавая негативный имидж на международной арене.

Коррупции может быть подвержен любой человек, обладающий дискреционной властью - властью над распределением какихлибо не принадлежащих ему ресурсов по своему усмотрению. Главным стимулом к коррупции является возможность получения экономической прибыли (ренты), связанной с использованием властных полномочий, а главным сдерживающим фактором - риск разоблачения и наказания.

Характерным признаком коррупции является конфликт между действиями должностного лица и интересами его работодателя либо конфликт между действиями выборного

лица и интересами общества. Многие виды коррупции аналогичны мошенничеству, совершаемому должностным лицом, и относятся к категории преступлений против государственной власти.

Ядро коррупции составляет взяточничество, однако наряду с этим опасным преступлением она имеет обширную периферию, включающую множество самых разнообразных деяний противоправного и аморального характера. Для коррупционных преступлений и коррупции в целом характерна глубокая и разветвленная корневая системы, сложная, многофакторная ее детерминация.

В связи с этим противодействие коррупции требует широкого общесоциального подхода, применения не только правовых, но и экономических, политических, организационно-управленческих, культурно-воспитательных и иных мер.

С целью обеспечения непрерывного наблюдения за реализацией мер по профилактике коррупции в городском округе ЗАТО Свободный и осуществления мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, ежеквартально проводится антикоррупционный мониторинг. Итоги антикоррупционного мониторинга вносятся в автоматизированную систему управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

Эффективным механизмом профилактики коррупционных проявлений является регламентация муниципальных услуг (функций). Административные регламенты оптимизируют и конкретизируют полномочия администрации городского округа в сфере услуг, закрепляют прозрачные и ясные процедуры при их предоставлении, четкие критерии принятия решений.

В системе кадровой работы с муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный регулярно проводятся мероприятия, направленные на противодействие коррупции:

- оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения или склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения муниципальных служащих;

- организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- организация проверки сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей;

- организация проверки сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- осуществление контроля за соблюдением ограничений, установленных для муниципальных служащих.

Открыт доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный путем:

- 1) обнародования (опубликования) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

- 2) размещения информации в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа

ЗАТО Свободный;

- 3) размещения информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, муниципальных организаций городского округа ЗАТО Свободный.

Поддерживается постоянная актуализация информации по противодействию коррупции на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет в разделе "Противодействие коррупции":

- о проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа;

- принятые нормативных правовые акты органов в сфере противодействия коррупции;

- о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- о деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе.

Проведены организационно-практические мероприятия по формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:

1. Памятка "Что такое взятка? Наказание за взятку?".

2. Памятка по противодействию коррупции (если Вам предлагают взятку или у Вас вымогают взятку).

3. Памятка муниципальным служащим городского округа ЗАТО Свободный по недопущению ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и порядка их урегулирования.

4. Обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

5. Обзор типовых ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе и порядок их урегулирования.

6. Раздел "Противодействие коррупции" дополнен подразделом "Антикоррупционное просвещение".

7. В городском округе ЗАТО Свободный работает "телефон доверия" для сообщения о фактах коррупции.

Реализация настоящей Программы даст возможность разработать и внедрить систему мониторинга антикоррупционных мероприятий, позволяющую определять их приоритетные направления, оценивать эффективность и своевременно корректировать проведение антикоррупционной политики.

Одним из приоритетных направлений Программы является информирование общества о состоянии противодействия коррупции в органах местного самоуправления и формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Физические лица и представители организаций, информированные об уровне и эффективности противодействия коррупции, уверенные в правовой защите, не станут субъектами коррупционных правонарушений.

Помимо информирования необходимыми условиями эффективности противодействия коррупции являются повышение уровня правовой грамотности населения и создание такого психологического климата в обществе, при котором нетерпимое отношение к коррупции становится нормой и стимулирует участие граждан в политической жизни городского округа.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходима дальнейшая работа по направлениям, обозначенным в программных мероприятиях:

- формирование нормативной базы;

- проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их

проектов, устранение выявленных коррупционных факторов;

- выполнение административных регламентов предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, осуществляемых органами местного самоуправления;
- реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы;
- формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции;
- взаимодействие с государственными органами по противодействию коррупции;
- взаимодействие с институтами гражданского общества;
- проведение постоянного мониторинга изменений действующего законодательства;
- размещение информации в сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;
- осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе;
- совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции;
- действие системы "Телефона доверия" по фактам коррупционной направленности.

Многие мероприятия рассчитаны на неоднократное исполнение и требуют постоянного внимания.

Реализация настоящей Программы позволит оценить эффективность антикоррупционных мероприятий и своевременно корректировать проведение антикоррупционной политики в муниципальном образовании.

Программа, направлена на повышение эффективности выявления и устранения условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления. Внедрение мер по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный приведет к выявлению и устранению основных причин, способствующих проявлению коррупции, и позволит:

- снизить уровень коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг городского округа ЗАТО Свободный органами местного самоуправления;
- повысить качество и доступность оказываемых в муниципальном образовании муниципальных услуг органами местного самоуправления;
- укрепить доверие граждан к деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании.

Реализация Программы должна способствовать совершенствованию системы мер противодействия коррупции в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и ее эффективности.

Для развития позитивных тенденций в противодействии коррупции в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный необходимо:

- принятие и своевременное приведение в соответствие с изменениями в действующем законодательстве комплекса взаимосвязанных муниципальных правовых актов;
- развитие механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации.

Целями Программы являются:

- совершенствование системы мер и проведение эффективной политики противодействия коррупции на уровне местного самоуправления;
- снижение уровня коррупционных рисков при решении вопросов местного значения, при предоставлении

муниципальных услуг, повышении их качества и доступности;

- совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти по реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции в городском округе ЗАТО Свободный;

- снижение уровня коррупции и влияния коррупции на эффективность социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупционных проявлений;

- преобразование системы по предупреждению коррупционных проявлений;

- формирование у населения нетерпимости к коррупционному поведению.

Достижение целей обеспечивается решением следующих задач:

2. Задачи Программы:

- развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления гражданам и организациям;

- повышение качества и доступности муниципальных услуг;

- обеспечение условий для осуществления органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный полномочий по реализации антикоррупционной политики на территории городского округа;

- выявление и устранение причин и условий коррупциогенности в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;

- осуществление мониторинга состояния коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный;

- привлечение представителей общественности к осуществлению антикоррупционного контроля за деятельностью органов местного самоуправления;

- повышение правовой культуры населения и уровня доверия граждан к органам местного самоуправления;

- дальнейшая работы системы "телефона доверия";

- устранение условий, порождающих коррупционные проявления;

- формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции;

- совершенствование механизма антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;

- анализ функций и полномочий органов местного самоуправления и их структурных подразделений на предмет выявления избыточных и дублирующих функций.

Целевые показатели реализации муниципальной программы "Профилактика коррупции в городском округе ЗАТО Свободный" на 2017-2021 годы приведены в Приложении № 1.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

Реализация Программы осуществляется в период с 2017 года по 2021 год в соответствии с Планом мероприятий (Приложение № 2).

Исполнители при реализации мероприятий муниципальной программы руководствуются Федеральными законами:

- от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
 - от 29.10.2007 № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области";
 - от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
 - Закон Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области".

Финансирование мероприятий муниципальной программы "Профилактика коррупции в городском округе ЗАТО Свободный" на 2017-2021 годы не предусмотрено.

Информация о результатах проведенного в период с 30.11.2016 по 30.12.2016 общественного обсуждения проекта муниципальной программы "Профилактика коррупции в городском округе ЗАТО Свободный" на 2017-2021 годы (Приложение № 3).

Приложение № 1

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАТО СВОБОДНЫЙ"

№ строки	Наименование цели (задачи) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель 1: Проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан (общества) от негативных проявлений, связанных с коррупцией.							
2	Задача 1. Выявление и устранение причин и условий коррупционности в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, снижение уровня коррупции.							
3	Целевой показатель 1. Снижение доли жителей городского округа ЗАТО Свободный по уровню восприятия коррупции (по данным социологического опроса).	%	18,5	18	17,5	17	16,5	
4	Целевой показатель 2. Снижение доли обращений граждан (сообщений) о фактах коррупции или коррупционных проявлениях.	единиц	0	0	0	0	0	
5	Задача 2. Формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости по отношению к коррупции.							
6	Целевой показатель 3. Доля принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых была проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов.	%	99	100	100	100	100	
7	Задача 3. Создание условий для профилактики, предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений, а также конфликта интересов в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.							
8	Целевой показатель 4. Снижение доли муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, к общему числу муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный.	%	70	75	80	85	90	
9	Задача 4. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный.							
10	Целевой показатель 5. Проведение антикоррупционного мониторинга на территории городского округа ЗАТО Свободный.	%	100	100	100	100	100	
11	Задача 5. Совершенствование в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный комплексной системы противодействия коррупции, повышение открытости органов местного самоуправления.							
12	Целевой показатель 6. Актуализация информации в сфере противодействия коррупции на официальных сайтах органов местного самоуправления.	%	100	100	100	100	100	
13	Задача 6. Обеспечение защиты прав и законных интересов жителей городского округа.							
14	Целевой показатель 7. Увеличение доли граждан, использующих механизмы получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.	%	85	90	95	100	100	
15	Целевой показатель 8. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.	%	85	90	95	100	100	

Приложение № 2

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы "Профилактика коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2017-2021 годы"

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия
ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				

1	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	По мере необходимости	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области
2	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный. Подготовка соответствующих аналитических материалов, публикация их в средствах массовой информации	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный, секретарь комиссии по противодействию коррупции	IV квартал текущего года	Получение информации об уровне коррупции в муниципальном образовании
3	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупционности в муниципальных правовых актах	Юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	1 раз в полугодие	Выявление недостатков, принятие мер по их устранению
4	Организация сквозной системы проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов и ведение учета результатов экспертизы	Юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Выявление характерных недостатков, принятие мер по их устранению
5	Анализ функций и полномочий органов местного самоуправления и их структурных подразделений на предмет выявления избыточных и дублирующих функций	Юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Устранение избыточных и дублирующих функций органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный
6	Обеспечение работы «теплого доверия», анализ поступившей информации	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Выявление фактов, обобщение и принятие мер по сообщением, поступившим на телефон «доверия»
7	Организация в муниципальной общеобразовательной учреждении проведения конкурса стеновых газет «Что такое коррупция?»	Отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный	IV квартал текущего года	Повышение правовой грамотности у учащихся общеобразовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КАДРОВЫХ СЛУЖБ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ДРУГИХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ				
8	Обеспечение проверки достоверности сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, а также сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителей муниципальных учреждений	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Дума городского округа ЗАТО Свободный; Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	II квартал текущего года	Выявление нарушений, принятие мер реагирования
9	Организация проверки достоверности сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Дума городского округа ЗАТО Свободный; Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Выявление нарушений, принятие мер реагирования
10	Проведение мониторинга выполнения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Дума городского округа ЗАТО Свободный; Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	IV квартал текущего года	Выявление нарушений, принятие мер реагирования

11	Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	Ежеквартально	Принятие дополнительных мер по повышению эффективности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно	Снижение коррупционных рисков при предоставлении услуг, исполнении государственных функций
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ							
12	Организация и проведение семинаров-совещаний со служащими органов местного самоуправления, руководителями муниципальных организаций по вопросам реализации мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений и формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Юридический отдел, отдел образования и организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	Не менее двух семинаров – совещаний в год	Выявление существующих проблем, выработка мер по их устранению	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, Дума городского округа ЗАТО Свободный	Не менее одной встречи в год	Внедрение в практику деятельности политических партий антикоррупционной тематики. Установление и развитие контактов с самыми активными участниками антикоррупционных мероприятий из числа неправительственных организаций
13	Размещение в средствах массовой информации сведений о решении кадровых вопросов в органах местного самоуправления по замещению вакантных должностей муниципальной службы	Организационно-кадровый отдел, Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Дума городского округа ЗАТО Свободный; Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	По мере необходимости	Обеспечение открытости деятельности органов самоуправления	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Повышение уровня взаимодействия органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ							
14	Проведение проверок использования муниципального имущества и инвентаризации муниципального имущества с целью выявления имущества, не используемого для реализации полномочий городского округа ЗАТО Свободный	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования	Юридический отдел, организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Обеспечение участия общественности в проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов в экспертных исследованиях
15	Контроль за надлежащим использованием муниципального имущества администрацией городского округа ЗАТО Свободный: 1) переданного в аренду; 2) хозяйственное ведение; 3) оперативное управление.	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования	Органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	ежеквартально	Повышение уровня информированности граждан городского округа ЗАТО Свободный о ходе реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный
16	Принятие мер по преимущественному использованию механизма аукционных торгов при отчуждении муниципального имущества	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный	постоянно	Обеспечение доступности и прозрачности процедуры отчуждения муниципального имущества	Органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	IV квартал текущего года	Выявление мнения населения об уровне восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный
17	Анализ результатов аренды муниципального имущества	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный	постоянно	Обеспечение эффективного использования муниципального имущества	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	IV квартал текущего года	Выявление мнения населения об уровне восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный
УСИЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ							
18	Проведение проверок целевого использования средств местного бюджета	Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный; Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования	Органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК							
19	Проведение проверок деятельности муниципальных заказчиков, иных заказчиков, учреждений уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный и муниципальных нужд казенных, бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Свободный	Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования	Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный, планов и итогов контрольных мероприятий
20	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг учреждениями городского округа ЗАТО Свободный	Отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный; ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования	Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный
21	Продолжение работы по регламентации деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, разработка и внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный			Администрация городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно	Снижение коррупционных рисков при предоставлении услуг, исполнении государственных функций
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ							
22	Подготовка и проведение встреч с представителями политических партий и общественных объединений по вопросам улучшения нравственного климата в обществе, совершенствования антикоррупционного законодательства, взаимодействия с органами власти и правоохранительными органами, выявления причин коррупции и эффективности мер по ее противодействию в городском округе ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, Дума городского округа ЗАТО Свободный	Не менее одной встречи в год	Выявление существующих проблем, выработка мер по их устранению	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, Дума городского округа ЗАТО Свободный	Не менее одной встречи в год	Внедрение в практику деятельности политических партий антикоррупционной тематики. Установление и развитие контактов с самыми активными участниками антикоррупционных мероприятий из числа неправительственных организаций
23	Оказание содействия в участии представителей общественности в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в сфере оказания муниципальных услуг	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Повышение уровня взаимодействия органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Повышение уровня взаимодействия органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.
24	Оказание содействия в участии общественности в проведении экспертизы (в том числе независимой) проектов муниципальных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный	Юридический отдел, организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Обеспечение участия общественности в проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов в экспертных исследованиях	Юридический отдел, организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Обеспечение участия общественности в проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов в экспертных исследованиях
25	Информирование жителей городского округа ЗАТО Свободный через средства массовой информации и официальные сайты органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	Органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	ежеквартально	Повышение уровня информированности граждан городского округа ЗАТО Свободный о ходе реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	Органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	ежеквартально	Повышение уровня информированности граждан городского округа ЗАТО Свободный о ходе реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный
26	Проведение социологического опроса населения об уровне восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный, обобщение результатов и рассмотрение их на заседании комиссии по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	IV квартал текущего года	Выявление мнения населения об уровне восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	IV квартал текущего года	Выявление мнения населения об уровне восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный
27	Опубликование в газете «Свободные вести» и размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет материалов о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный, планов и итогов контрольных мероприятий	Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный	Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный; Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный

Приложение № 3

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах проведенного в период с 30.11.2016 по 30.12.2016 общественного обсуждения проекта муниципальной программы "Профилактика коррупции в городском округе ЗАТО Свободный" на 2017-2021 годы

№ п/п	Отправитель замечаний/предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии /отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5
1	Замечаний и предложений не поступало.			

РЕШЕНИЕ № 7/11

от 25 января 2017 года

Об утверждении Положения "Порядок проведения осмотров зданий, сооружений на территории городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложение исполняющего полномочия главы администрации городского округа Соколова А.В., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 8, 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "Порядок проведения осмотров зданий, сооружений на территории городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по городскому хозяйству Замяткина В.Н.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение**ПОЛОЖЕНИЕ****"ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРОВ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ"****Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (далее - Федеральный закон "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"), Уставом городского округа ЗАТО Свободный.

2. Настоящим Положением устанавливаются:

1) цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - здания, сооружения), органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный уполномоченным на осуществление осмотров, независимо от форм собственности на здания, сооружения;

2) процедуры проведения осмотров зданий, сооружений (далее - осмотр), выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее - выдача рекомендаций) органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный уполномоченным на осуществление осмотров и выдачу рекомендаций лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;

3) сроки проведения осмотров и выдачи рекомендаций;

4) права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, связанные с проведением осмотров.

3. Для целей настоящего Положения:

1) термины "здание", "сооружение" применяются в значении, определенном статьей 2 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

2) термин "надлежащее техническое состояние зданий, сооружений" применяется в значении, определенном частью 8 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) термин "лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения" применяется в значении, определенном частью 1 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) под осмотром понимается совокупность проводимых уполномоченным органом мероприятий в отношении зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации, на территории городского округа ЗАТО Свободный, независимо от форм собственности на них, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания по внешним признакам, а также для выявления видимых дефектов и повреждений (наличие трещин, протечек, отслоений защитного слоя в железобетонных элементах, коррозии металлических элементов, прогибов и отклонений от планового положения, состояния стыков и соединений и др.).

4. Положения настоящего Положения не применяются в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

5. Целью осмотров является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений по внешним признакам, т.е. без применения методов неразрушающего и разрушающего контроля, а также без проведения поверочных расчетов.

6. Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

1) профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;

2) обеспечение соблюдения требований законодательства;

3) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;

4) защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

7. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:

1) соблюдение требований законодательства;

2) открытость и доступность для физических и юридических лиц информации о проведении осмотров и выдаче рекомендаций;

3) объективность и всесторонность проведения осмотров, а также достоверности их результатов;

4) возможность обжалования неправомерных действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа.

8. Органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченным на проведение осмотров и выдачу рекомендаций лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, в соответствии с настоящим Положением, является администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее - Уполномоченный орган).

Непосредственное проведение осмотров и подготовка рекомендаций обеспечиваются создаваемой для этих целей комиссией, состав которой утверждается постановлением

администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - Комиссия).

В состав комиссии могут включаться специалисты муниципальных учреждений и предприятий, а также по согласованию представители иных организаций.

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРОВ И ВЫДАЧИ РЕКОМЕНДАЦИИ

9. Основанием для проведения осмотра является поступившее в Уполномоченный орган заявление физического и (или) юридического лица о нарушении требований законодательства, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - Заявление).

Информация о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю с приложением копий акта осмотра зданий, сооружений, выданных рекомендаций не позднее дня, следующего за днем составления акта осмотра, рекомендаций в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

10. Срок проведения осмотра, выдачи рекомендаций и направления ответа о результатах рассмотрения заявления не должен превышать тридцать дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

Срок проведения осмотра, выдачи рекомендаций и направления ответа о результатах рассмотрения заявления в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий не должен превышать пять дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

11. Проведение осмотров может проводиться по инициативе Уполномоченного органа.

12. Проведение осмотров осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении осмотра (далее - Распоряжение). Распоряжение издается в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях и (или) возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений Распоряжение издается в день регистрации заявления в Уполномоченном органе.

13. Уполномоченный орган для подготовки Распоряжения запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующем территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о собственнике (собственниках) зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в порядке, установленном законодательством.

14. В Распоряжении указываются:

1) наименование Уполномоченного органа;
2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего осмотр;
3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должности специалистов, привлекаемых к проведению осмотра;

4) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и (или) ином праве) осматриваемым зданием, сооружением, адреса их места нахождения или жительства

(при наличии таких сведений в уполномоченном органе);

- 5) предмет осмотра;
- 6) правовые основания проведения осмотра;
- 7) сроки проведения осмотра.

15. В случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, положений пункта 13 и подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения не применяются.

16. Заверенная копия Распоряжения вручается под подпись должностным лицом Уполномоченного органа, осуществляющим осмотр, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения (в лице руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя).

17. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя.

Присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя не обязательно при проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения данных зданий, сооружений.

18. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно должностным лицом) заверенной копии Распоряжения с указанием на возможность принятия участия в осмотре.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра Уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала его проведения любым доступным способом.

19. Осмотр начинается с обязательного ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с Распоряжением и с полномочиями проводящих осмотр должностных лиц Уполномоченного органа, а также с основаниями проведения осмотра, видами и объемом мероприятий, со сроками и условиями его проведения.

Данное требование не применяется в случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя в случае, указанном в абзаце втором пункта 17 настоящего Положения.

20. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить должностным лицам Уполномоченного органа, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

21. Проведение осмотров и выдача рекомендаций включают в себя:

- 1) выезд на объект осмотра зданий, сооружений;
- 2) визуальное выявление видимых дефектов и повреждений (наличие трещин, протечек, отслоений защитного слоя в железобетонных элементах, коррозии металлических элементов, прогибов и отклонений от

планового положения, состояния стыков и соединений и др.);

3) фотофиксация основных дефектов и повреждений, выявленных в ходе визуального осмотра зданий, сооружений.

4) ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

22. По результатам осмотра составляется акт осмотра здания, сооружения (далее - акт осмотра) по установленной форме (Приложение № 1).

К акту осмотра прилагаются:

1) объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства;

2) результаты фотофиксации основных дефектов и повреждений, выявленных в ходе визуального осмотра зданий, сооружений;

3) иные документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства.

23. Акт осмотра составляется Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра.

Акт осмотра составляется в двух экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней после подписания акта осмотра вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра.

В случаях, установленных абзацем вторым пункта 18 настоящего Положения, акт осмотра составляется на месте проведения осмотра.

В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра акт осмотра направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта осмотра, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

24. Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. В случае визуального выявления видимых дефектов и повреждений (наличие трещин, протечек, отслоений защитного слоя в железобетонных элементах, коррозии металлических элементов, прогибов и отклонений от планового положения, состояния стыков и соединений и др.) лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации о мерах по устранению выявленных дефектов и повреждений (далее - рекомендации) по установленной форме (Приложение № 2), с указанием срока принятия мер по устранению выявленных фактов. Если в ходе визуального обследования делается вывод о необходимости проведения детального обследования, лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации о необходимости проведения обследования технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов специализированными организациями, с указанием срока проведения обследования. Срок принятия мер по устранению выявленных дефектов и повреждений указывается в

зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

Рекомендации подготавливаются Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям одновременно с актом осмотра в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 23 настоящего Положения для направления акта осмотра.

В случаях, установленных абзацем вторым пункта 18 настоящего Положения, рекомендации составляются на месте проведения осмотра.

26. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами и (или) выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти дней с даты получения акта осмотра и (или) выданных рекомендаций вправе предоставить в Уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений (далее - возражения). При этом указанными лицами могут быть приложены к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Возражения, поступившие в Уполномоченный орган, подлежат рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению возражений (жалоб), в течение пятнадцати дней со дня их регистрации.

Возражения, предоставленные в Уполномоченный орган, в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий подлежат рассмотрению в течение пяти дней со дня их регистрации.

27. По результатам рассмотрения возражений Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражения, в том числе в форме аннулирования акта осмотра и (или) выданных рекомендаций, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате проведения осмотра документах;

2) отказывает в удовлетворении возражений (с указанием оснований отказа).

28. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по предоставленным возражениям, лицу, предоставившему возражения, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражений в письменной форме и по желанию лица, предоставившего возражения, в электронной форме.

29. При выявлении в результате проведения осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством об административных правонарушениях, Уполномоченный орган передает материалы о выявленных нарушениях в органы исполнительной власти, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра.

30. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы

в правоохранительные органы.

31. Должностные лица Уполномоченного органа ведут учет проведенных осмотров в журнале учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации, на территории городского округа ЗАТО Свободный, по установленной форме (Приложение № 3).

32. При осуществлении осмотров должностные лица Уполномоченного органа имеют право:

1) осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

2) запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций. Указанные в запросе Уполномоченного органа документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и (или) иные органы по вопросу оказания содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4) обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц Уполномоченного органа, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

33. Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;

2) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

3) рассматривать поступившие Заявления в установленный срок;

4) проводить осмотр только на основании Распоряжения;

5) проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении копии Распоряжения;

6) соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру;

7) соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров (если такое уведомление требуется в соответствии с настоящим Положением), сроки проведения осмотров;

8) не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

9) предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их

уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

10) составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;

11) доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

12) осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

13) осуществлять запись о проведенных осмотрах в журнале учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации, на территории городского округа ЗАТО Свободный.

34. Должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность:

1) за неправомерные действия (бездействие), связанные с выполнением должностных обязанностей;

2) за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих государственную, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну.

35. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

2) получать от Уполномоченного органа, его должностных лиц информацию и документы, которые относятся к предмету осмотра и предоставление которых предусмотрено законодательством;

3) знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, о согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц Уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа и (или) результаты осмотра, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушение требований законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

Приложение № 1

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

АКТ № _____ ОСМОТРА ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)

"__" _____ 20__ г.
Место проведения осмотра (адрес):

(должности, Ф.И.О. должностных лиц уполномоченного органа, проводивших осмотр)

на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный от

_____ 20__ года № _____ проведен
осмотр здания (сооружения),

расположенного _____ по _____ адресу:
_____, принадлежащего

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

Приложение № 3

в присутствии: _____

(Ф.И.О. лица, действующего от имени лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, с указанием должности или документа, подтверждающего его полномочия)

В результате проведения осмотра установлено:

(описание выявленных нарушений, в случае если нарушений не установлено, производится запись "нарушений не выявлено")

Подписи должностных лиц, уполномоченного органа, проводивших осмотр:

С актом ознакомлен(а)

Копию акта получил(а)

Приложение № 2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

РЕКОМЕНДАЦИИ О МЕРАХ ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ПРИ ОСМОТРЕ ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)

В соответствии с Актом осмотра здания (сооружения) от _____ 20__ г. № _____ администрация городского округа ЗАТО Свободный рекомендует:

N п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации о мерах по устранению выявленного нарушения	Срок принятия мер по устранению выявленного нарушения
1	2	3	4

Рекомендации получил(а) _____

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

По пункту(ам) № _____

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОСМОТРОВ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Основание N п/п	Основание для проведения осмотра здания, сооружений	Наименование объекта осмотра	Адрес проведения осмотра	Номер и дата акта осмотра	Должностные лица уполномоченного органа, проводившие осмотр	Отметка о выдаче рекомендаций (выдавались/не выдавались), срок устранения выявленных нарушений	Должностные лица уполномоченного органа, подготовившие рекомендации	Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/не выполнены)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

РЕШЕНИЕ № 7/12

от 25 января 2017 года

Об утверждении "Перечня мест размещения рекламных конструкций на территории городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложение исполняющего полномочия главы администрации городского округа Соколова А.В., в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.03.2006 года

№ 38-ФЗ "О рекламе", законом Свердловской области от 20.07.2015 № 85-ОЗ "О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы между органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области, и органами государственной власти Свердловской области", руководствуясь пп. 9 п. 1 ст. 6, ст.22, ст. 30 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить "Перечень мест размещения рекламных конструкций на территории городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).

2. Администрации городского округа разработать и утвердить схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородин А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

Перечень мест размещения рекламных конструкций на территории городского округа ЗАТО Свободный

№ п/п	Улица	№ дома
1	Ленина	35

РЕШЕНИЕ № 7/15

от 25 января 2017 года

О внесении изменений в Положение "О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложение исполняющего полномочия главы администрации городского округа Соколова А.В., на основании Экспертного заключения от 01.12.2016 № 957-ЭЗ по результатам правовой экспертизы решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 14.10.2016 № 2/14 "Об утверждении Положения "О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 14.10.2016 года № 2/14:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный разработаны в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области".

Для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с федеральным законом устанавливаются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный. Квалификационные требования предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, за исключением отдельных должностей муниципальной службы, квалификационные требования для замещения которых устанавливаются федеральными законами и (или)

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также к специальности, направлению подготовки устанавливаются в соответствии с федеральным законом.

Квалификационные требования устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы."

2) В пункте 2 подпункты 2 и 3 признать утратившими силу.

3) В пункте 3 подпункты 2 и 3 признать утратившими силу.

4) В пункте 4 подпункты 2 и 3 признать утратившими силу.

5) В пункте 5 подпункты 2 и 3 признать утратившими силу.

6) В пункте 6 подпункты 2 и 3 признать утратившими силу.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 7/16

от 25 января 2017 года

О внесении изменений в решении Думы городского округа от 28.12.2015 года № 57/7 "Об утверждении Положения "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

Рассмотрев предложение исполняющего полномочия главы администрации городского округа Соколова А.В., на основании Экспертного заключения от 01.12.2016 № 946-ЭЗ по результатам правовой экспертизы решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 28.12.2015 № 57/7 "Об утверждении Положения "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей", руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа от 28.12.2015 года № 57/7 "Об утверждении Положения "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей":

1.1 Наименование решения Думы городского округа от 28.12.2015 года № 57/7 изложить в новой редакции:

"Об утверждении Положения "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

1.2 Пункт 1 решения Думы городского округа от 28.12.2015 года № 57/7 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить Положение "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (прилагается)."

1.3 В абзаце втором пункта 2 Положения слова "возлагается на гражданина" заменить словами "возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень".

1.4 Пункт 9 Положения дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"В случае если кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа

ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 7/17

от 25 января 2017 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 28.05.2014 № 33/11 "Об утверждении Положения "Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"

Рассмотрев предложение исполняющего полномочия главы администрации городского округа Соколова А.В., на основании Экспертного заключения от 04.07.2016 № 574-ЭЗ, от 01.12.2016

№ 940-ЭЗ по результатам правовой экспертизы решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 28.05.2014 года № 33/11 "Об утверждении Положения "Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа от 28.05.2014 года № 33/11 "Об утверждении Положения "Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации":

1.1 Наименование решения Думы городского округа от 28.05.2014 года № 33/11 изложить в новой редакции:

"Об утверждении Положения "Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

1.2 Перед текстом утвержденного Положения слова "Приложение к решению Думы городского округа от 28.05.2014 года № 33/11" заменить словами "Утверждено

решением Думы городского округа от 28.05.2014 года № 33/11".

1.3 В абзаце третьем пункта 8 Положения слова "в абзацах один и два" заменить словами "в абзацах первом и втором".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 7/18

от 25 января 2017 года

О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба"

Рассмотрев предложение исполняющего полномочия главы администрации городского округа Соколова А.В., на основании обращения директора МКУ "Административно-хозяйственная служба", руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба", утвержденное решением Думы городского округа от 09.12.2011 года № 66/19:

Дополнить Таблицу № 1 в строке "Профессиональная квалификационная группа общетраслевые должности служащих третьего уровня" 1 квалификационный уровень должностью инженер-электроник.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 7/19

от 25 января 2017 года

О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников муниципальных учреждений, культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложение исполняющего полномочия главы администрации городского округа Соколова А.В., на основании обращения директора МБУК дворец культуры "Свободный", руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 17.09.2010 г. № 46/19:

1.1 В пункте 7 к должностям, отнесенным к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" дополнить должностью "4) администратор".

1.2 Приложение № 1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

"4) администратор".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 7/20

от 25 января 2017 года

О внесении изменений в состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный

Рассмотрев предложение исполняющего полномочия главы администрации городского округа Соколова А.В., в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь ст.22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный, утвержденный решением Думы городского округа от 29.03.2016 года № 60/11:

1.1 Исключить из состава комиссии:

1) заместителя председателя комиссии - Антошко Нину Владимировну, главу администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2) члена комиссии Рожкова С.В., начальника отдела МВД РФ по городскому округу ЗАТО Свободный.

3) члена комиссии Шершову Е.Т., начальника отдела социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный.

1.2 Включить в состав комиссии:

Заместитель председателя комиссии: Соколов А.В., первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Члены комиссии: Иванов А.В., начальник отдела МВД РФ по городскому округу ЗАТО Свободный (по согласованию).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на

председателя депутатской комиссии по законодательству
Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 7/21

от 25 января 2017 года

Рассмотрение отчета председателя Контрольного органа городского округа о работе Контрольного органа городского округа в 2016 году

Заслушав отчет председателя Контрольного органа городского округа Т.М. Газиевой, выступление главы городского округа В.В. Мельникова, депутатов Думы городского округа, в соответствии с п.3 статьи 31 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя Контрольного органа городского округа о работе Контрольного органа городского округа в 2016 году принять к сведению (прилагается).

2. Отчет председателя Контрольного органа городского округа Т.М. Газиевой о работе Контрольного органа городского округа в 2016 году опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение

ОТЧЁТ

**о работе Контрольного органа городского округа
ЗАТО Свободный в 2016 году**

1. Вводные положения

Компетенция Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный (далее - Контрольный орган) определена следующими документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований",
- Законом Свердловской области от 12.07.2011 года № 62-ОЗ "О счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области",
- Уставом городского округа ЗАТО Свободный (далее - Устав городского округа),
- Положением "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный" (далее - Положение о бюджетном процессе), утвержденным решением Думы городского округа от 16.11.2009 г. №33/8,
- Положением "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 21.09.2011 года № 62/14 (далее - Положение о контрольном органе),
- Регламентом Контрольного органа городского округа

ЗАТО Свободный, утвержденным распоряжением председателя Контрольного органа городского округа от 27.11.2015 года № 60 (далее - Регламент контрольного органа),

- Стандартом организации деятельности внешнего муниципального финансового контроля "Подготовка отчета о деятельности контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным председателем Контрольного органа от 15.02.2016 года № 12 (далее - Стандарт).

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, статьей 3 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ и статьей 31 Устава городского округа: Контрольный орган является постоянно действующим органом местного самоуправления, уполномоченным в области внешнего муниципального финансового контроля, формируемым Думой городского округа и ей подотчетным.

В соответствии со статьями 152, 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 5, 9 Положения о бюджетном процессе - Контрольный орган является участником бюджетного процесса, обладающим бюджетными полномочиями.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольным органом в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и обеспечивает единую систему финансового контроля, которая предусматривает: предварительный и последующий контроль за исполнением местного бюджета.

2. Основные направления деятельности Контрольного органа в 2016 году.

Итоги работы контрольной и экспертно-аналитической деятельности

В 2016 году Контрольный орган строил свою работу на основе плана работы на 2016 год, распоряжением председателя Контрольного органа ЗАТО Свободный от 29.12.2015г. № 73 (изм. от 01.03.2016г. № 15).

В 2016 году проведены следующие контрольные мероприятия:

- 1) внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского округа за 2015 год - 1;
 - 2) внешняя проверка бюджетной отчетности за 2015 год - главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главного администратора источника финансирования дефицита бюджета - администрации, Думы, финансового отдела и Контрольного органа;
 - 3) Проверка использования средств местного бюджета, выделенных Администрацией городского округа ЗАТО Свободный на оплату услуг по информированию населения городского округа посредством телевидения МУП связи "Импульс" в 2015 году;
 - 4) Проверка использования средств местного бюджета, выделенных МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп" за 2014-2015 годы;
 - 5) Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МБОУ "Детский сад "Солнышко" в 2014-2015 годах;
 - 6) Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, переданным на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию МУП ЖКХ "Кедр";
 - 7) Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МБОУ "СПШ № 25" в 2014-2015 годах.
- По итогам проверок 2016 года объем поступлений в бюджет городского округа от денежных взысканий за нарушение законодательства РФ и от возмещения ущерба, причиненного в результате незаконного использования

бюджетных средств, в 2016 году составил 255,0 тыс. руб. по сравнению с 241,0 тыс. руб. в 2016 году (рост в 1,1 раза), в том числе по актам проверок за 2013, 2015 годы: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры "Свободный" - 16,8 тыс. руб. (МБУК ДК "Свободный"), Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа" - 42,1 тыс. руб. (МБУ ДО "ДМШ"), Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 "Аленушка" - 182,1 тыс. руб. (МБДОУ № 17), Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников - 13,5 тыс. руб. (МКУ ДО СЮТ).

По результатам контрольных мероприятий выявлены нарушения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, на сумму 4 441,0 тыс. руб. по причине отсутствия свидетельств регистрации права хозяйственного ведения, договоров о закреплении имущества, списания и продажи особо ценного имущества без согласия собственника. Проверено расходов местного бюджета на сумму 136 897,0 тыс. руб. В шести случаях выявлены нарушения в области бухгалтерского учета: нарушение порядка ведения кассовых документов, недостоверность данных бюджетной отчетности с Главной книгой, не ведется учет бюджетных ассигнований и денежных обязательств, отсутствие показателей аналитических счетов, ненадлежащим образом оформлены авансовых отчетов по командировочным расходам и составление с нарушением сроков, недостоверность в учете (несоответствие данных оборотных ведомостей с отчетностью, отсутствие показателей в оборотных ведомостях) основных средств и материальных запасов на сумму 3 616,0 тыс. рублей, непропорциональное расходование бюджетных средств в сумме 1 005,0 тыс. руб.: нарушение порядка и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, не соответствие условий муниципального контракта (нарушение в приемке и оплате оказанных услуг). По итогам рассмотрения актов проверок:

- проверяемая организация (администрация городского округа) подала исковое заявление в Арбитражный суд Свердловской области о признании действий Контрольного органа по проведению контрольного мероприятия незаконными, предписания недействительным (заявление о признании действий Контрольного органа незаконными и признании недействительными ненормативных правовых актов, решением арбитражного суда первой инстанции от 04.08.2016г. в удовлетворении заявленных требований администрации городского округа отказано, на решение Арбитражного суда первой инстанции, администрацией городского округа была направлена апелляционная жалоба в 17 Арбитражный апелляционный суд, по рассмотрению которой решение Арбитражного суда от 04.08.2016г. оставлено без изменения, апелляционная жалоба - без удовлетворения);

- был составлен один протокол об административном правонарушении (МБДОУ "Детский сад "Солнышко") по части 1 статьи 15.11 КоАП за грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой отчетности). Производство по делу прекращено, за истечением срока исковой давности привлечения к административной ответственности.

Основные показатели деятельности Контрольного органа приведены в Приложении № 1.

На контроле исполнения в 2017 году - предписание администрации городского округа от 25.03.2016г. № 27, предписание МБДОУ "Детский сад "Солнышко" от

18.07.2016г. № 88, предписание МУП ЖКХ "Кедр" от 07.10.2016г. № 122, предписание МБОУ "СП № 25" от 02.12.2016г. № 147.

В целях оперативного контроля за исполнением местного бюджета в течение 2016 года проводился анализ ежеквартальных отчетов администрации городского округа об исполнении местного бюджета за 3 месяца, 6 месяцев и 9 месяцев 2016 года. Представляемая в Думу городского округа информация отражала проблемы и недостатки, возникающие в ходе исполнения бюджета.

За 2016 год контрольным органом проведено 36 экспертно-аналитических мероприятия с подготовкой экспертных заключений, из них:

- а) по проектам нормативных правовых актов - 13;
- б) по организации бюджетного процесса - 1;
- в) по исполнению местного бюджета в 2016 году - 20;
- г) по проекту местного бюджета на 2017 год - 2.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Контрольным органом были рассмотрены шесть обращений граждан городского округа ЗАТО Свободный в виде заявлений и жалоб по нарушениям трудового законодательства, выплатам по заработной плате, осуществлению контроля и принятых мерах по возмещению ущерба по результатам проверок 2013, 2014, 2015 годов.

Также деятельностью Контрольного органа в 2016 году являлись:-

- изучение методических и нормативных правовых документов, необходимых для осуществления аудита эффективности использования бюджетных средств, контрольной деятельности, касающейся расходных обязательств, также муниципальных программ;

- разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля: "Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий", "Подготовка отчета о деятельности Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный", "Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий";

- разработка и утверждение форм процессуальных документов, составление протоколов в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях;

- усиление экспертно-аналитической направленности своей деятельности;

- участие в служебных проверках, организованными администрацией городского округа, работа со структурными подразделениями администрации и муниципальными организациями, консультации по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, учреждений культуры и искусства.

В отчетном периоде Контрольный орган совместно с другими участниками правотворческой инициативы в городском округе принимал участие по внесению изменений и дополнений в нормативные акты городского округа.

В октябре 2016 года в Положение "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный" были внесены изменения с учетом Бюджетного кодекса Российской Федерации. Изменения утверждены решением Думы городского округа от 14.10.2016г. № 2/18.

В сентябре 2016 года инспектор Контрольного органа прошел обучение по программе повышения квалификации по теме "Муниципальный финансовый контроль", где приобрели не только знания, но и велась работа по сотрудничеству с коллегами контрольно - счетных органов Свердловской области.

3. Деятельность Контрольного органа по информированию общественности, взаимодействию с другими контрольно-счетными органами, органами местного самоуправления в 2016 году

Информационная деятельность регламентирована статьей 10 положения о Контрольном органе. Целью информационной деятельности является информирование общественности о работе Контрольного органа, как органа муниципального финансового контроля, об участии Контрольного органа в совместной соиздательной деятельности органов местного самоуправления по укреплению и дальнейшему оздоровлению экономики и финансов городского округа ЗАТО Свободный.

В целях обеспечения доступности информации о деятельности Контрольного органа в постоянном режиме, в 2015 году создали официальный сайт в сети Интернет "КО-ЗАТОСвободный.рф", вся информация о работе и мероприятиях Контрольного органа размещена на сайте в сети Интернет, организуем размещение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в газете "Свободные вести".

В отчетном периоде Контрольный орган тесно взаимодействовал со структурными подразделениями администрации городского округа и Думой ГО.

Председатель и инспектор контрольного органа принимали участие в заседаниях постоянных депутатских комиссий, заседаниях Думы городского округа, комиссиях при главе городского округа, рабочих группах. Результаты предварительной проработки вопросов на вышеуказанных комиссиях легли в основу заключений контрольного органа и предложений постоянных депутатских комиссий при исполнении бюджета 2016 года, рассмотрении и утверждении проекта местного бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Контрольным органом постоянно ведется работа по развитию и углублению сотрудничества с другими контрольно-счетными органами Свердловской области. Контрольный орган принимает участие в совещаниях, организованных Счетной палатой Свердловской области и в окружных совещаниях контрольно - счетных органов Горнозаводского округа, а также предоставляет необходимую информацию и отчетность о деятельности контрольного органа по запросу Счетной палаты Свердловской области и Ассоциации контрольно-счетных органов России.

4. Основные направления деятельности Контрольного органа в 2017 году

В 2017 году Контрольным органом запланировано семь контрольных мероприятий: "Проверка использования средств местного бюджета, выделенных в 2016 году на оплату труда работников администрации городского округа ЗАТО Свободный", "Проверка использования средств местного бюджета, выделенных в 2016 году Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов главы и депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва", "Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МБУ ДО "ДЮСШ" в 2016 году", "Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МБУК "Детская библиотека" в 2016 году", "Проверка исполнения предписания по контрольному мероприятию 2016 года МБДОУ "Детский сад "Солнышко"", "Проверка целевого эффективного использования средств местного бюджета, выделенных на реализацию подпрограммы "Обеспечение благоустройства территории" в рамках муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" в 2016 году", в том числе внешняя проверка годового отчета

об исполнении местного бюджета за 2016 год.

Будет осуществляться контроль исполнению предписаний по результатам проверок 2016 года. Проведены экспертно-аналитическая работа, экспертизы проектов муниципальных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальным программам, анализироваться бюджетный процесс в городском округе и подготавливаться предложения по его совершенствованию.

Участвовать в работе:

- заседаний Думы городского округа ЗАТО Свободный, комиссий и рабочих групп;
- совещаний администрации городского округа ЗАТО Свободный и иных органов местного самоуправления;
- координационных и совещательных органов при главе городского округа (главе администрации).

Вся информация о деятельности Контрольного органа и результаты проверок будут размещены в сети Интернет на сайте Контрольного органа.

5. Выводы и предложения

При проведении контрольных мероприятий Контрольный орган выявил не-правомерное использование бюджетных средств, возникшее при нарушении порядка и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, не соблюдении требований предмета условий муниципального контракта (нарушение в приемке и оплате оказанных услуг). В бухгалтерии учреждений не ведется учет бюджетных ассигнований и денежных обязательств, отсутствуют показатели аналитических счетов в Главных книгах, что приводит к несоответствию данных в бюджетной отчетности (нарушение в формировании учетной политики, ведении бухгалтерского учета и несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности). Нарушение порядка распоряжением имущества переданного в оперативное и хозяйственное ведение, нарушение порядка отнесения имущества муниципальных учреждений к категории особо ценного движимого имущества, нарушение порядка учета и ведения реестра муниципального имущества.

По-прежнему остается актуальной проблема количества изменений, вноси-мых в сводную бюджетную роспись. Количество и объем изменений в бюджет городского округа остается значительным, что свидетельствует о необходимости кардинального повышения качества планирования бюджетных расходов.

Обобщенный анализ принятых мер по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий показывает, что со стороны администрации городского округа внутренний ведомственный контроль использования получателями средств местного бюджета и использования муниципального имущества ведется не на должном уровне.

Анализ исполнения предписаний, предложений и рекомендаций контрольного органа говорит о том, что органы местного самоуправления и многие муниципальные учреждения в полной мере и своевременно устраняют нарушения и недостатки, а также проводят мероприятия по совершенствованию бюджетного процесса.

Из представленного отчета о деятельности Контрольного органа видно, что основной целью каждого мероприятия, независимо от тематики и объектов, ставилась оценка эффективности использования бюджетных средств и муниципальной собственности. Акценты в деятельности со временем меняются, но остаётся главное - внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, т.е. независимый контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и муниципального имущества.

Приложение 1

РЕШЕНИЕ № 7/22

от 25 января 2017 года

Рассмотрение отчета председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2016 году"

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике Думы городского округа Бем С.В., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике Думы городского округа Бем С.В. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2016 году" в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение

**ОТЧЕТ
О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКЕ В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО СВОБОДНЫЙ В 2016 ГОДУ**

Комиссия по социальной политике в Думе городского округа ЗАТО Свободный в своей работе руководствуется всеми нормативно-правовыми актами, федеральными законами Российской Федерации и иными документами, регламентирующие деятельность, действует в пределах своей компетенции. Социальная политика представляет собой систему политических, правовых, экономических, воспитательных мероприятий.

Задачи комиссии:

- изучение и прогнозирование социальной обстановки на территории городского округа ЗАТО Свободный.
- оказание социальной, правовой и иной помощи населению, взаимодействие с социальными структурами Городского округа

Цели:

- эффективное проведение социальной политики среди населения.

Формы работы:

- социальное исследование и анализ обстановки на территории городского округа ЗАТО Свободный.
- индивидуальная работа по каждому конкретному случаю и вопросу.

№ п/п	Показатель	Отчетный год (2016)	Предшествующий год (2015)
1		2	3
1.	Количество поручений ПО ¹ МО ² , направленных в КО ³ для включения в план работы	2	0
2.	Количество поручений ПО МО, учтенных в плане работы КО	2	0
2.1	из них контрольных мероприятий	2	0
3.	Количество предложений и запросов главы МО, направленных в КО для включения в план работы	0	0
4.	Количество предложений и запросов главы МО, учтенных в плане работы КО	0	0
4.1	из них контрольных мероприятий	0	0
5.	Количество экспертно-аналитических мероприятий, включенных в план работы КО (ед.)	3	3
6.	Количество завершенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	3	3
7.	Количество проведенных финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов (ед.)	36	52
8.	Количество контрольных мероприятий, включенных в годовой план работы КО (ед.)	7	7
9.	Количество завершенных контрольных мероприятий (ед.)	6	7
9.1.	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета	1	1
9.2.	Количество составленных актов по результатам проведенных контрольных мероприятий	8	8
9.3	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета	2	2
10.	Проверено средств местного бюджета (за исключением внешней проверки), всего в том числе (тыс. руб.):	136897	111515
10.1.	доходов бюджета	0	7402
10.2.	расходов бюджета	136897	104113
11	Выявлены нарушения при формировании и исполнении бюджетов (тыс. руб.):	1005	1556
11.1.	из них нецелевое использование бюджетных средств	0	0
12.	Нарушения в области бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности (ед.)	6	17
13.	Нарушения при осуществлении муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (тыс. руб.)	79	0
14.	Нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью (тыс. руб.)	4441	2769
15.	Иные нарушения в использовании бюджетных средств	4020	0
16.	Выявлено неэффективное использование (тыс. руб.):	2856	41
16.1.	бюджетных средств	451	41
16.2.	муниципального имущества	2405	0
17.	Объем бюджетных средств, подлежащих к возмещению (тыс. руб.)	2398	1556
18.	Количество направленных представлений и предписаний	5	8
19.	Количество исполненных (полностью или частично) представлений и предписаний	4	8
20.	Устранено финансовых нарушений по результатам проверок, в том числе (тыс. руб.):	255	241
20.1.	возмещено средств бюджета	255	241
20.2.	выполнено работ, оказано услуг	0	0
21.	Количество материалов, направленных ПО	51	69
22.	Количество материалов, направленных в адрес главы МО (главы администрации)	45	64
23.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы	7	8
24.	Количество возбужденных уголовных дел по итогам рассмотрения материалов	0	0
25.	Количество актов прокурорского реагирования, вынесенных по итогам рассмотрения материалов	0	0
26.	Количество лиц привлеченных к дисциплинарной ответственности по итогам рассмотрения материалов	0	2
27.	Количество лиц привлеченных к административной ответственности по итогам рассмотрения материалов	0	0
28.	Объем расходов на содержание КО в соответствии с решением о бюджете (тыс. руб.)	2189	2044
29.	Фактические расходы на содержание КО (тыс. руб.)	2187	2043
30.	Штатная численность сотрудников КО в соответствии с НПА ПО	2	2
31.	Численность сотрудников КО фактическая, всего в том числе:	2	2
31.1	количество инспекторов (чел.)	1	1
31.2	количество обеспечивающих специалистов (чел.)	0	0
28.	Состав сотрудников КО по уровню образования (чел.):	X	X
28.1.	высшее	2	2
28.2.	среднее-профессиональное	-	-
29.	Профессиональное образование сотрудников КО (чел.):	X	X
29.1.	финансово-экономическое	2	2
29.2.	юридическое	-	-
29.3.	иное	-	-
30.	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации (чел.)	1	0
31.	Информирование о деятельности КО	X	X
31.1.	Количество публикаций в СМИ (ед.)	11	10
31.2.	Наличие официального сайта (+/-)	1	1

**Председатель Контрольного органа
Т.М. Газиева.**

- работа с обращениями граждан.
- выполнение поручений Думы в рамках работы комиссии.

С сентября 2016 года комиссия принимает участие в работе совместных заседаний комиссий в Думе городского округа ЗАТО Свободный. Участвует в обсуждении и выработке решений социальных проблем, касающихся населения городского округа ЗАТО Свободный. А именно:

1. На первом заседании Думы был поднят вопрос "Об изменении работы ДОУ, расположенных на территории ГО ЗАТО Свободный", который поднимался педагогами - дошкольниками и родителями, пользующимися услугой "присмотр и уход за детьми". В результате совместной работы с администрацией ГО ЗАТО Свободный вопрос передан в Министерство общего и профессионального образования. На данный момент вопрос остается открытым, держится на контроле.

2. Работа комиссии первоначально была направлена на анализ социально-значимых вопросов в ГО ЗАТО Свободный. Из них выделены:

1) Обеспечение детей местами в дошкольных учреждениях; Данный вопрос неоднократно поднимался на совместных совещаниях, проведено по инициативе главы ГО ЗАТО Свободный общее собрание родителей, где были объяснены проблемы и причины задержки открытия детского сада.

2) Обеспечение населения транспортными услугами. По этому вопросу было проведено анкетирование 30 человек, в результате которого выяснено, что из этого количества только 20 человек пользуются услугами общественного транспорта, из них 15 человек - это студенты ВУЗов и училищ. Население удовлетворяет график движения транспорта, особенно в утреннее время. Жалобы населения на переполненные автобусы утренних рейсов в Верхнюю Салду, холодные автобусы и поведение водителей. Зафиксирован случай оставления ребенка на станции "Вагонка" при низкой температуре воздуха. По данному вопросу приглашен на заседание Думы руководитель транспортного предприятия. Вопрос на контроле Думы и Администрации ГО ЗАТО Свободный.

3) Квартирный вопрос. Обеспечение служебным жильем населения и улучшение жилищных условий.

4) Медицинское обслуживание. Запись на прием к специалистам.

5) Вопросы ЖКХ.

В своей работе Комиссия активно взаимодействовала с другими постоянными комиссиями Думы ГО ЗАТО Свободный для решения вопросов, отнесенных к ведению комиссии по социальной политике.

За период с сентября по декабрь 2016 года всего обратившихся граждан 21 человек, из них два обращения письменные, остальные устные. На каждое обращение комиссией был дан ответ, либо обращение перенаправлено в инстанции, в чей компетенции решение данных вопросов.

**Председатель комиссии
по социальной политике
Бем С.В.**

РЕШЕНИЕ № 7/23

от 25 января 2017 года

Рассмотрение отчета председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2016 году"

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа Саломатиной Е.В., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа Саломатиной Е.В. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2016 году" в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение

Отчёт
о проделанной работе
бюджетно-финансовой комиссии
в 2016 году

Работа бюджетно-финансовой комиссии в 2016 году велась в соответствии с Положением "О постоянных комиссиях Думы городского округа ЗАТО Свободный".
Члены комиссии: Булавина Т.А., Будник С.Ю., Саломатина Е.В. (январь-сентябрь 2016г.)

Члены комиссии: Саломатина Е.В., Бем С.В., Барabanщикова Ж.М. (октябрь-декабрь 2016г.)

Всего проведено за 2016 год пятнадцать заседаний комиссии.

Комиссия на своих заседаниях рассматривала вопросы:

1) Формирование бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016-2017 год.

2) Распределение и рациональное использование бюджета.

3) Разработка основных направлений бюджетной политики городского округа.

4) Финансирование муниципальных программ.

5) Комиссия осуществляла контроль за исполнением бюджета.

6) Проводила анализ исполнения доходной и расходной части бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

7) Рассматривался вопрос о внесении изменений в бюджет городского округа.

8) Социально-экономического развития городского округа, использование средств по реализации социально-значимых программ и их финансирование.

9) Велся постоянный контроль за ходом исполнения программы социально-экономического развития городского округа,

10) Контроль за выполнением решений Думы городского округа по использованию и расходованию бюджетных средств путем заслушивания по этим вопросам доклады и сообщения руководителей организаций городка.

11) Внесение изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", о внесении изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда работников, исполняющих государственные полномочия в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", о внесении изменений в Примерное положение "Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный", об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный в 2016 году.

12) О приватизации муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный".

13) О внесении изменений в решение поселковой Думы МО ЗАТО Свободный от 21.10.2005 года № 33/7 "Об установлении на территории городского округа ЗАТО Свободный земельного налога".

14) О внесении изменений в решение Думы городского округа 28.10.2014 года № 41/7 "Об установлении на территории городского округа ЗАТО Свободный налога на имущество физических лиц".

15) Об установлении для городского округа ЗАТО Свободный значения индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

16) О замене дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа ЗАТО Свободный дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц на 2017 год и плановый период 2018 и 2019.

17) О бюджете городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019.

18) На заседаниях бюджетно-финансовой комиссии изучались акты проверок контрольного округа:

" Проверка отчета об исполнении бюджета городского округа за 2015 год;

" Проверка бюджетной отчетности за 2015 год - главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главного администратора источника финансирования дефицита бюджета - администрации, Думы, финансового отдела и Контрольного органа;

" Проверка использования средств местного бюджета, выделенных Администрацией городского округа ЗАТО Свободный на оплату услуг по информированию населения городского округа посредством телевидения МУП связи "Импульс" в 2015 году;

"Проверка использования средств местного бюджета, выделенных МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп" за 2014-2015 годы;

"Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МБДОУ "Детский сад "Солнышко" в 2014-2015 годах;

"Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, переданным на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию МУП ЖКХ "Кедр";

"Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МБОУ "СШ № 25" в 2014-2015 годах.

Комиссией разбирались нарушения, выявленные контрольным органом: неправомерное использование бюджетных средств, возникшее при нарушении порядка и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, не соблюдении требований предмета условий муниципального контракта (нарушение в приемке и оплате оказанных услуг), нарушение в формировании учетной политики, ведении бухгалтерского учета и несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Нарушение порядка распоряжением имущества переданного в оперативное и хозяйственное ведение, нарушение порядка отнесения имущества муниципальных учреждений к категории особо ценного движимого имущества, нарушение порядка учета и ведения реестра муниципального имущества.

Комиссия в своей работе тесно взаимодействовала:

- с финансовым отделом и отделом бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа;

- с Контрольным органом городского округа ЗАТО Свободный;

- с учреждениями, предприятиями, организациями бюджетной сферы городского округа.

**Председатель бюджетно-финансовой комиссии
Е.В. Саломатина**

РЕШЕНИЕ № 7/24

от 25 января 2017 года

Рассмотрение отчета председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2016 году"

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству Думы городского округа Бородин А.В., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству Думы городского округа Бородин А.В. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2016 году" в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение

РЕШЕНИЕ № 7/25

Отчет

председателя комиссии по законодательству Думы городского округа ЗАТО Свободный по работе депутатской комиссии в 2016 году

Комиссия по законодательству создана в октябре 2016 года.

Председателем комиссии по законодательству является депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный Бородин А.В., членами комиссии являются депутаты Барабанщикова Ж.М. и Хизуев Р.Г.

В течение 2016 года члены комиссии принимали участие в разработке и принятии муниципальных нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный, отстаивали интересы обратившихся избирателей по соблюдению их конституционных прав на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Комиссия провела 15 заседаний по обсуждению проектов нормативных правовых актов, члены комиссии принимали участие в 13 совместных заседаниях комиссий Думы городского округа.

Комиссией рассмотрено 94 проекта муниципальных нормативных правовых актов, в том числе 6 новых нормативных правовых актов, 49 нормативных правовых акта о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные нормативные правовые акты.

Также рассмотрено 2 проекта нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, принято участие в проведении 4 публичных слушаний.

Рассмотрено 1 протест и 3 представления Верхнесалдинского городского прокурора на несоответствие нормам закона муниципального правового акта. По итогам рассмотрения на заседании комиссии совместно со специалистами юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный рекомендовано удовлетворить протесты прокурора и внести изменения в указанные документы.

На заседании комиссии также рассмотрен ряд обращений граждан и руководителей муниципальных учреждений в Думу городского округа. Так по заявлениям граждан неоднократно принимались меры по устранению повреждений и возникших неисправностях на муниципальном имуществе. Контроль выполнения подрядных работ на территории ГО ЗАТО Свободный.

Комиссия активно принимала участие в оценке трудовой деятельности подрядных организаций по выполнению заказов администрации ГО ЗАТО Свободный и передачи объектов в эксплуатацию.

Также комиссия по законодательству своевременно проводит работу по разработке, обсуждению и принятию муниципальных нормативных правовых актов, контроль за их исполнением в соответствии с Положением о постоянной депутатской комиссии по законодательству Думы городского округа.

**Председатель комиссии по законодательству
А.В. Бородин.**

от 25 января 2017 года

Рассмотрение отчета председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2016 году"

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа Замяткина В.Н., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа Замяткина В.Н. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2016 году" в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение

Отчет

о работе постоянно действующей депутатской комиссии по городскому хозяйству за 2016 год

В состав депутатской комиссии по городскому хозяйству входят:

Председатель: Замяткин В.Н.

Секретарь комиссии: Викторов Е.А.

Член комиссии: Пудовкина Н.А.

В своей работе комиссия руководствуется:

- Положением о постоянных депутатских комиссиях Думы ГО ЗАТО Свободный;

- Нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа ЗАТО Свободный, работая в тесном контакте и взаимодействии с отделом городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный, руководством муниципальных предприятий, учреждений и жителями ГО ЗАТО Свободный.

Работа комиссии по городскому хозяйству строилась в выработке, обсуждении и принятии общих планов и решений на совместных заседаниях комиссий Думы городского округа, участие в работе по принятию к эксплуатации вновь создаваемых и отремонтированных объектов коммунальной и городской инфраструктуры.

В 2016 году было проведено 15 совместных заседаний Думы городского округа. Члены депутатской комиссии по городскому хозяйству совместно с работниками администрации городского округа, представителями управляющей компании (ЖКХ "КЕДР"), по жалобам жильцов в весенний период обследовали кровли домов и

подвальные помещения. В весенний и осенний период паводковые воды затапливают подвалы, входы в подъезды жилых домов.

С сентября 2016 года было рассмотрено 6 обращений граждан, по каждому обращению было принято незамедлительное решение на устранение имеющихся проблем, о чем были проинформированы жители обратившиеся в депутатскую комиссию.

В ноябре 2016 года депутатская комиссия по городскому хозяйству принимала участие в комиссионной проверке и приемке дома №1 на предмет качества произведенного ремонта подрядной организации.

Проведено посещение станции водозабора водоема "Теляна", осмотр работ проведенных на данном объекте.

Совместно с ГИБДД проводится мониторинг состояния дорог в ГО ЗАТО Свободный, качество уборки от снега, неправильной парковки автомобильной техники, выявление лиц управляющих транспортными средствами в состоянии алкогольного опьянения.

В заключении выражаю благодарность всем депутатам, сотрудникам отдела городского хозяйства администрации городского округа, представителям управляющей компании (ЖКХ "КЕДР") за добросовестную работу на благо нашего ГО ЗАТО Свободный

**Председатель комиссии по городскому хозяйству
В.Н. Замятки.**

РЕШЕНИЕ № 7/29

от 25 января 2017 года

Об обращении в Законодательное Собрание Свердловской области с ходатайством о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Свердловской области

На основании пункта 2 Положения о Почетной грамоте Законодательного Собрания Свердловской области, утвержденного Постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 01.04.2014 № 1507-ПЗС "О Почетной грамоте Законодательного Собрания Свердловской области", руководствуясь статьями 22, 43 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Обратиться в Законодательное Собрание Свердловской области с ходатайством о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Свердловской области Охримчук Елену Николаевну, инспектора Контрольного городского округа ЗАТО Свободный, за многолетний, плодотворный, добросовестный труд, высокий профессионализм и большой вклад в обеспечение деятельности Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный.

2. Поручить главе городского округа ЗАТО Свободный Мельникову В.В. направить ходатайство о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Свердловской области Охримчук Е.Н., инспектора Контрольного городского округа ЗАТО Свободный, и копию данного Решения в Законодательное Собрание Свердловской области.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и

разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа ЗАТО Свободный Мельникова В.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 7/30

от 25 января 2017 года

Об обращении в Законодательное Собрание Свердловской области с ходатайством о награждении малым серебряным знаком Законодательного Собрания Свердловской области с изображением малого герба Свердловской области

На основании пункта 2 Положения о малом серебряном знаке Законодательного Собрания Свердловской области с изображением малого герба Свердловской области, утвержденного распоряжением председателя Законодательного Собрания от 08.04.2015 № 343-РП "О малом серебряном знаке Законодательного Собрания Свердловской области с изображением малого герба Свердловской области", руководствуясь статьями 22, 43 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Обратиться в Законодательное Собрание Свердловской области с ходатайством о награждении малым серебряным знаком Законодательного Собрания Свердловской области с изображением малого герба Свердловской области, за многолетний, плодотворный, добросовестный труд, высокий профессионализм и большой вклад в обеспечение деятельности представительного органа городского округа ЗАТО Свободный:

1) Бородина Алексея Владимировича, депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный;

2) Хизуева Рашидхана Газимагомедовича, депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный.

2. Поручить главе городского округа ЗАТО Свободный Мельникову В.В. направить ходатайства о награждении малым серебряным знаком Законодательного Собрания Свердловской области с изображением малого герба Свердловской области и копию данного Решения в Законодательное Собрание Свердловской области.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа ЗАТО Свободный Мельникова В.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 7/31

от 25 января 2017 года

**Об утверждении повестки дня на очередное
8 - е заседание Думы городского округа**

На основании статьи 12 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить повестку дня очередного 8-го заседания Думы городского округа на 29 марта 2017 года:

1. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов.
2. Рассмотрение проектов НПА направленных органами прокуратуры.
3. О состоянии здравоохранения в городском округе ЗАТО Свободный в 2016 году.
4. Вопросы благоустройства городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год.

5. О социальном обслуживании населения городского округа ЗАТО Свободный.

6. О ходе подготовки к празднованию Дня Победы.

7. Отчет депутатов Думы городского округа о своей работе в 2016 году.

8. Отчет главы администрации городского округа "О социально-экономическом состоянии городского округа ЗАТО Свободный в 2016 году, о результатах своей работы и о работе администрации в 2016 году".

9. Отчет главы городского округа о своей работе и работе Думы городского округа в 2016 году.

10. Разное.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

от "19" января 2017 года № 18

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 13.12.2016 года №785**"Об утверждении порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Свободный"**

На основании Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-03 "О правовых актах в Свердловской области", Протеста Верхнесалдинского городского прокурора от 09.01.2017 года № 02-08-2017, руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Внести изменения в постановление администрации

городского округа ЗАТО Свободный от 13.12.2016 года №785 "Об утверждении порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Свободный", изложив подпункт 2 пункта 10 в новой редакции: "2) организуется движение транспортных средств в зоне проведения работ в соответствии со схемами;"

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

И.о. главы администрации
А.В. Соколов.

РАСПОРЯЖЕНИЕ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

26 января 2017 года № 4

О внесении изменений в распоряжение финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 02.11.2016г. № 39**"Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год"**

В соответствии со статьей 9, 21 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", руководствуясь п.п.1 п.10 ст.3 Положения "О финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный:

1. Главу 5 "Перечень видов расходов, применяемых для исполнения бюджета городского округа ЗАТО Свободный в 2016 году" дополнить абзацем следующего содержания:

"Вид расхода 862 "Взносы в международные организации".

Данный вид расходов отражает расходы местного бюджета на осуществление взносов в международные организации, в том числе расходы:

на уплату добровольных, долевого, членских, а также целевых взносов в международные организации, межгосударственные организации и объединения, независимо от их вида и формы (договор, конвенция, соглашение, фонд, программа, протокол и т.д.);

на уплату доли неправительственной части членских взносов в Международную ассоциацию социального обеспечения (МАСО), уплату членских взносов в Международную ассоциацию пенсионных и социальных фондов (МАПСФ);

на уплату взносов в уставный капитал организаций системы ООН, международных финансовых и экономических организаций;

другие аналогичные расходы".

2. Дополнить Главой 6 "Перечень кодов целей, применяемых для исполнения бюджета городского округа ЗАТО Свободный в 2017 году"

Таблица 4

Код цели	Наименование
17-365	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
17-887	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании и исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год.

4. Распоряжение разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный и опубликовать в газете "Свободные вести".

5. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

**Начальник финансового отдела
Л.В. Петрова.**

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



Не пропускать пешехода себе дороге.....

Комиссия по законопроектной деятельности одобрила законопроект об усилении административной ответственности за непредоставление преимущества в движении пешеходам.

Речь идет о том, чтобы повысить штраф за "непропуск" пешеходов, велосипедистов или других участников дорожного движения, у которых есть преимущество в движении, до 2500руб. В настоящее время в действующей редакции Кодекса РФ об административных правонарушениях установлен штраф в размере 1500 руб.

Ожидается, что законопроект будет рассмотрен на заседании правительства.

Необходимость усиления административной ответственности за непредоставление преимущества в движении пешеходам или другим участникам дорожного движения обусловлена высокой степенью общественной опасности таких нарушений, говорится в комментарии правительственной комиссии.

По данным МВД, за 2015 год на пешеходных переходах произошло 19 779 дорожно-транспортных происшествий, в результате которых погибло 1233 и ранено 19 576 человек, в то время как за аналогичный период 2014 года - 19 392 происшествия, в результате которых погибло 1236 и ранено 19 194 человека.

Поручение разработать и утвердить стратегию безопасности дорожного движения в Российской Федерации на среднесрочный период было дано президентом Владимиром Путиным. Ранее Комитет Госдумы по госстроительству и законодательству одобрил введение штрафа в 5000 рублей за опасное вождение. Ожидается, что уже скоро документ поступит на рассмотрение депутатов Государственной Думы, которые, скорее всего, его одобряют. И ориентировочно с 1 июля 2017 года новый штраф вступит в силу.

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Главный редактор: А.В. Соколов.

Дизайн и верстка: Е.Е. Аскерова

Тираж: 500 шт.